



Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Региональная система специальной подготовки»  
(АНО ДПО «РССП»)

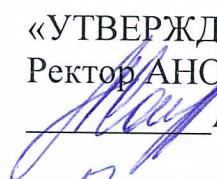
115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1

Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02

[www.dporssp.ru](http://www.dporssp.ru) [dporssp@inbox.ru](mailto:dporssp@inbox.ru)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор АНО ДПО «РССП»

 А.В. Солдатова

«17» июль 2017 г.

**Методические рекомендации по подготовке реферата  
по программам дополнительного профессионального  
образования (профессиональной переподготовки и повышения  
квалификации) в области оценки (подтверждения)  
соответствия продукции, процессов, услуг, систем  
менеджмента, персонала**

Москва, 2017 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по написанию реферата**

1. Общие вопросы, связанные с написанием реферата, регулируются Положением о реализации дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Региональная система специальной подготовки».

2. Этапы подготовки реферата.

I. Подготовительный этап.

1. Выбор темы.

2. Утверждение темы и научного руководителя.

II. Основной этап.

1. Составление календарного плана.

2. Составление плана работы.

3. Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике.

4. Написание работы.

III. Завершающий этап.

1. Представление реферата научному руководителю.

2. Доработка реферата и представление окончательной редакции.

### **I. Подготовительный этап**

#### **1. Выбор темы**

Тему реферата слушатель выбирает самостоятельно в рамках соответствующих направлений подготовки (специальности, специализации) и согласовывает ее с научным руководителем.

Выбранная тема реферата должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

#### **2. Утверждение темы, научного руководителя**

Научным руководителем может быть преподаватель АНО ДПО «РССП», преподаватели других учебных заведений, а также практические работники различных организаций, предприятий, учреждений, являющиеся специалистами в соответствующей области.

Научный руководитель:

1) осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом написания реферата;

2) рекомендует слушателю необходимую научную и методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

3) оказывает консультации;

4) проверяет и оценивает реферат.



## **II. Основной этап**

### **1. Составление плана работы**

План реферата представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав, в которых раскрывается содержание заявленной темы.

План служит основой в подготовке реферата, помогает ему систематизировать подобранный материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план написания реферата Слушатель составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с научным руководителем.

Структурно реферат состоит из введения, трех-пяти разделов, заключения, списка литературы, приложений (при необходимости).

План реферата имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем.

### **2. Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике**

Реферат подготавливается на основе анализа действующих нормативно-правовых актов, научной, практической и методической литературы.

Подбор литературы при подготовке реферата проводится в соответствии с вопросами, отраженными в плане.

При подготовке реферата используются монографии, учебники, учебные и методические пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет. Могут быть использованы сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах.

Выдержки из нормативно-правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник – место издания, год издания, номер страницы.

### **3. Написание работы**

Реферат должен строиться в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Общий объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Реферат должен состоять из введения, трех-пяти разделов основной части, заключения, списка использованных источников. Разделы могут иметь подразделы.



Во введении (не более 2 страниц) раскрываются актуальность темы, новизна и практическая значимость, степень разработки, цели и задачи данного реферата.

В основной части (не менее  $\frac{3}{4}$  объема реферата) раскрываются основные аспекты реферата. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов осуществляется на конкретном фактическом материале с учетом собственного практического опыта работы эксперта. Текст каждого раздела должен завершаться краткими выводами по существу излагаемого вопроса.

Раскрывая содержание темы, важно обеспечить логическую связь между параграфами, выдержать последовательность в изложении материала.

В реферате Слушателем должно быть продемонстрировано знание новых правовых, технических, нормативных документов и изменения действующих, что возможно оформить отдельным разделом (подразделом) реферата или путем включения в список использованных источников.

В заключении (не менее 2 страниц) эксперт формулирует выводы и дает практические предложения по излагаемой теме. Они должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

В список использованных источников включают:

актуализированные правовые и нормативные документы;

Интернет-ресурсы сайтов официальных организаций российских и зарубежных;

материалы, опубликованные в отраслевых журналах и других печатных изданиях.

Реферат может включать в себя приложения, в которых могут содержаться копии используемых документов, графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

#### **4. Рекомендации по оформлению реферата.**

Текст реферата должен быть написан на одной стороне стандартного листа и составлять 15-20 страниц машинописного текста. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на нем не проставляется. Номер проставляется арабскими цифрами, начиная со второй страницы.

Текст реферата печатается через два интервала, шрифт - 14, Times New Roman, поля – верхнее, нижнее – 2,5 см, правое – 1,5, левое - 3 см с пронумерованными страницами.

Список использованных источников и приложения в указанный объем не входят.

Реферат открывается титульным листом (приложение).

После чего следует оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

Затем на новом листе - введение.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Разделы и подразделы реферата должны иметь наименование. В конце работы дается список

использованных источников. Допускается реферат дополнять приложениями (схемами, таблицами, копиями документов).

В конце реферата Слушатель ставит свою подпись с указанием инициалов и расшифровкой подписи (фамилии).



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональная система специальной подготовки»  
(АНО ДПО «РССП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1  
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02  
[www.dporssp.ru](http://www.dporssp.ru) [dporspp@inbox.ru](mailto:dporspp@inbox.ru)

Реферат на тему «.....»

Выполнил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

г. Москва  
20\_\_ г.