



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональная система специальной подготовки»  
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1

Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02

[www.dporssp.ru](http://www.dporssp.ru) [dporssp@inbox.ru](mailto:dporssp@inbox.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «РССП»

А.В. Солдатова

20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Пер. № ЛНА- 3

Москва  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (далее - Организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-распорядительными документами Минобрнауки РФ, Уставом АНО ДПО «РССП».

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

1.3. Целью проведения общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении Организации и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

1.4. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Организации.

1.5. Общее собрание собирается Ректором Организации не менее двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом Ректора.

## **2. Компетенция общего собрания работников**

К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о возможности заключения коллективного договора;
- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- возможное образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие локальных нормативных актов Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Ректором.

## **3. Организация деятельности общего собрания Организации**

3.1. На заседании общего собрания избирается председатель собрания и секретарь. Секретарь ведет всю документацию общего собрания.

3.2. С правом совещательного голоса на общее собрание могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного образования.

3.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому

запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.4. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет Ректор Организации и ответственные лица, указанные в решении собрания.

#### **4. Документация общего собрания**

4.1. Заседания и решения общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы заседаний общего собрания Организации входят в номенклатуру дел Организации.