Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (АНО ДПО «РССП»)
115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru ano@dporssp.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «РССП»

_____ А.В. Солдатова

«28» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рег. № ЛНА-2/2

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о реализации дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программ, реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (далее - Учебный центр или АНО ДПО «РССП»).

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4.Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава АНО ДПО «РССП».

1.8. Право на реализацию Программ возникает у Учебного центра с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Порядок реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «РССП», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.10. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.13. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава учебного центра и других локальных нормативных актов учебного центра.

1.14. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Прием в АНО ДПО «РССП» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

2.2. Прием на обучение в АНО ДПО «РССП» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. При приеме на обучение в АНО ДПО «РССП», учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) его (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), реализуемым АНО ДПО «РССП», (далее - на обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО ДПО «РССП», определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

2.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее –

договор об оказании платных образовательных услуг). Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг установлены в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «РССП».

2.7. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться в формах:

- очной – с отрывом от работы;

- очно – заочной – с частичным отрывом от работы;

- заочной – с частичным отрывом от работы.

2.8. Виды, уровни и трудоемкость дополнительных профессиональных программ установлена в приложении к Порядку реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО "РССП".

2.9. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании полученного от поступающего заявления и заявки, формы которых представлены на сайте Учебного центра и в Приложении №1, №2 к Правилам приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.10. При приеме в АНО ДПО «РССП» поступающий предоставляет:

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- для лиц, получающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- заявление о приеме на обучение.

2.9. Зачисление на обучение производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором и предоставленных поступающим документов, указанных п. 1.9. Форма приказа о зачислении представлена в Приложении № 4 к Правилам приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.10. Прием в Учебный центр иностранных граждан проводится Учебным центром на основании документов указанных в п. 1.9. настоящего Положения, при условии легализации документа о профильном образовании, выданного на территории иностранного государства.

2.11. Правила и порядок приема обучающихся в АНО ДПО «РССП» установлены в локальном акте АНО ДПО «РССП» «Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования».

3. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом АНО ДПО «РССП». Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО ДПО «РССП» в соответствии с уставными целями.

3.2. АНО ДПО «РССП» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются АНО ДПО «РССП» на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе ежегодно утверждается приказом ректора АНО ДПО «РССП». Информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе доводится до

заказчиков и потребителей образовательных услуг в установленном порядке.

3.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может являться причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему АНО ДПО «РССП» образовательных услуг.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. АНО ДПО «РССП» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом АНО ДПО «РССП» и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.9. АНО ДПО «РССП» могут оказываться следующие виды платных образовательных услуг: обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3.10. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.11. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах,

обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме определенном законодательством Российской Федерации.

3.12. Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в простой письменной форме, содержат все необходимые сведения и приведены типовыми формами в приложениях №№ 1,2,3,4 к Положению о порядке оказания АНО ДПО «РССП» платных образовательных услуг.

3.13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

3.14. Правила и порядок предоставления платных образовательных услуг установлены в в локальном акте АНО ДПО «РССП» «Положении о порядке оказания АНО ДПО «РССП» платных образовательных услуг».

4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Трудоемкость, форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (далее –ДПП) определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе.

4.2. Образовательный процесс в АНО ДПО «РССП» осуществляется в течении всего календарного года.

4.3. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.4. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

4.5. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержанием ДПП. Сроки стажировки определяются и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она организована.

4.6. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 09 часов 00 минут, время окончания занятий - не позднее 18 часов 00 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 60 минут. При необходимости разрешается два и более академических часа соединять в одно занятие с перерывами между занятиями в 10-15 минут.

4.7. Режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся АНО ДПО «РССП» регулирует локальный нормативный акт учебного центра «Правила внутреннего распорядка, права и обязанности обучающихся АНО ДПО «РСПП».

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей установлен приложением к Порядку реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «РССП».

4.9. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,

выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Трудоемкость ДПП устанавливается в часах.

4.11. При освоении ДПП возможен зачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) ДПП (далее – перезачет). Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП, но не более 50% от общего объема аудиторных часов, если иное не определено иными локальными нормативными актами АНО ДПО «РССП».

4.12. В процессе освоения слушателями ДПП осуществляется промежуточный контроль знаний слушателей (промежуточная аттестация). Порядок проведения промежуточного контроля установлен локальным нормативным актом учебного центра «Положение о промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «РССП».

4.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется локальным нормативным актом учебного центра «Положение о промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «РССП».

4.14. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

4.15. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

4.16. Правила и порядок выдачи документов об окончании обучения установлены локальным нормативным актом учебного центра «Порядок заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации».

4.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

4.18. Обучающийся, отчисленный из АНО ДПО «РССП», имеет право восстановиться для продолжения обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «РССП». Правила и порядок отчисления, восстановления и перевода установлены в локальном акте АНО учебного центра «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам дополнительного профессионального образования». Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.19. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;

– способности АНО ДПО «РССП» результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.20. Оценка качества освоения и реализации ДПП осуществляется АНО ДПО «РССП» в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами АНО ДПО «РССП».

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

4.2. Органами управления Учебного центра являются:

- Совет Учебного центра - высший коллегиальный орган управления Учебного центра, осуществляющий общее руководство Учебным центром в порядке, установленном его Уставом; основной функцией Совета Учебного центра является обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он был создан;

- Ректор Учебного центра - единоличный исполнительный орган управления Учебного центра, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учебного центра; ректор Учебного центра подотчетен Совету Учебного центра и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Учебного центра.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В соответствии с Уставом Учебного центра, утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции Совета Учебного центра.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения их Советом Учебного центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 025862D80020B4D09043D11E8096706CFB
Владелец АНО ДПО "РССП"
Действителен с 02.04.2026 15:57 по 02.07.2027 16:07