

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
(Решение № 1 от 01 июля 2014 года)

Утвержден в новой редакции  
Заседанием Совета организации  
(Протокол № 7 от 30 октября 2019 года)

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Региональная система специальной подготовки»**

**(новая редакция)**

Москва, 2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (ОГРН 1147799012448, в дальнейшем именуемая Организация), создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки».**

Сокращенное название Организации на русском языке: **АНО ДПО «РССП».**

1.3. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане:

- гражданин Российской Федерации Бондарь Олег Николаевич - 24.06.1964 г.р., паспорт 45 10 595896, выдан Отделением по району Даниловский ОУФМС России по гор. Москве в ЮАО 21.12.2009 г., код подразделения 770-032, зарегистрирован: г. Москва, 2-й Кожуховский пр., дом 15 корп.1 кв. 24;

- гражданин Российской Федерации Патраков Николай Николаевич - 02.08.1956 г.р., паспорт 45 02 644746, выдан паспортным столом №1 ОВД «ХАМОВНИКИ» гор. Москвы 17.05.2002 г., код подразделения 772-108, зарегистрирован: г. Москва, ул. Покрышкина, д.1, корп. 1, кв.118.

1.6. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является некоммерческой организацией, оказывающей услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов в области технического регулирования, оценки (подтверждения) соответствия продукции, услуг, систем менеджмента, стандартизации, обеспечения единства измерений и иных смежных областях.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Символика должна соответствовать требованиям законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности.

1.13. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, указанных в Уставе.

1.14. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ими положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.18. Филиал и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.19. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области технического регулирования, оценки (подтверждения) соответствия продукции, услуг, систем менеджмента, стандартизации, обеспечения единства измерений и иных смежных областях.

2.2.2. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций и ускоренное приобретение навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

2.2.3. Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области технического регулирования, оценки (подтверждения) соответствия продукции, услуг, систем менеджмента, стандартизации, обеспечения единства измерений и иных смежных областях.

2.2.4. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

2.2.5. Приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

2.2.6. Получение обучающимися Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;

2.2.7. Расширение квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

2.2.8. Создание и обеспечение условий непрерывного обучения по реализуемым образовательным программам при соблюдении обязательной ответственности за качество подготовки конкретного обучающегося;

2.2.9. Организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;

2.2.10. Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности Организации;

2.2.11. Удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях;

2.2.12. Организация выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, фестивалей, пресс-конференций, выставочно - конгрессных мероприятий;

2.2.13. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Организации;

2.2.14. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, в том числе других образовательных учреждений и других регионов;

2.2.15. Рекламно-издательская деятельность по направлению деятельности Организации;

2.2.16. Оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытноконструкторской деятельности по направлению деятельности Организации;

2.2.17. Выпуск учебно-методической литературы, организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе международных;

2.2.18. Осуществление международных контактов;

2.2.19. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, проведение специальной оценки условий труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.3.1. Повышение квалификации;

2.3.2. Профессиональная переподготовка.

2.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.6. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся с целью их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.7. Образовательная деятельность Организации регламентируется Положением о реализации дополнительного профессионального образования, являющимся локальным актом Организации.

2.8. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.9. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

2.10. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

2.10.1. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

2.10.2. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с законодательством в области образования;

2.10.3. Распространять информацию о своей деятельности;

2.10.4. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;

- 2.10.5. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- 2.10.6. Обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
- 2.10.7. Создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- 2.10.8. Привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- 2.10.9. Разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.п.);
- 2.10.10. Участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- 2.10.11. Осуществлять издательскую деятельность, распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовить к изданию учебно-методические материалы по профилю Организации;
- 2.10.12. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам, и учебным планам;
- 2.10.13. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе и индивидуальные;
- 2.10.14. Выдавать документы об образовании установленного образца;
- 2.10.15. Вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- 2.10.16. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- 2.11. Организация осуществляет следующие дополнительные услуги на платной договорной основе в области технического регулирования, оценки (подтверждения) соответствия продукции, услуг, систем менеджмента, стандартизации, обеспечения единства измерений и иных смежных областях:
- Курсы, семинарские занятия;
  - Тематические лекции по профилю деятельности Организации;
  - Тренинги, круглые столы.
- 2.12. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, укрепление и совершенствование правового государства.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов в области технического регулирования, оценки (подтверждения) соответствия продукции, услуг, систем менеджмента, стандартизации, обеспечения единства измерений и иных смежных областях.

3.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием слушателей проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными в локальных нормативных актах Организации.

3.6. Организация обязана ознакомить поступающих с правилами приема, правами и обязанностями, ответственностью обучающихся, установленными в локальных нормативных актах Организации, настоящим Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.7. От поступающего, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

3.8. Зачисление производится приказом Директора.

3.9. Обучение организуется на платной основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Организации.

3.10. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.11. Взаимоотношения между слушателями и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором об образовании между сторонами – участниками образовательного процесса, заключенном по форме, утвержденной локальным нормативным актом Организации.

3.12. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области технического регулирования, оценки (подтверждения) соответствия продукции, услуг, систем менеджмента, стандартизации, обеспечения единства измерений и иных смежных областях.

3.13. Организация осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов и руководителей соответствующего уровня квалификации на основании заключенных договоров с предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также с физическими лицами. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение слушателями трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.14. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.15. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.16. Формы обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

3.17. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

3.17.1. Лекции, учебные занятия, лабораторно-практические работы;

3.17.2. Практические и семинарские занятия;

3.17.3. Семинары по обмену опытом;

3.17.4. Тренинги, деловые игры;

3.17.5. Выездные мероприятия;

3.17.6. Стажировки;

3.17.7. Консультации.

3.18. Продолжительность обучения в Организации, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется руководителем Организации с учетом гигиенических требований в пределах учебного плана и в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

3.19. Продолжительность обучения в зависимости от реализуемых программ, может быть изменена Организацией самостоятельно, с учетом требований действующих нормативов в области образования.

3.20. Образовательный процесс по профессиональной подготовке, повышению квалификации специалистов строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.21. Организация проводит семинары, тренинги, круглые столы, обучающие программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Учебный процесс по профессиональной переподготовке и повышению квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

3.23. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у слушателей профессионального образования.

3.24. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3.25. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании:

3.25.1. Удостоверение о повышении квалификации;

3.25.2. Диплом о профессиональной переподготовке.

3.26. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.27. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.28. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя в неделю не должен превышать 54 (пятьдесят четыре) академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.29. Знания слушателей в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет». Оценки выставляются по результатам промежуточного контроля.

3.30. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией, состав которой утверждается Директором Организации. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется локальным актом Организации.

3.31. Слушатель может быть отчислен из Организации по собственному желанию, включая перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, утвержденных локальным нормативным актом Организации, за нарушения условий договора для слушателей на платной основе, за неуспеваемость, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Отчисление слушателя из Организации производится Приказом Директора Организации.

3.32. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

3.33. Слушателю, не завершившему образование данного уровня, выдается справка, образец которой устанавливает Директор Организации.

3.34. Восстановление и перевод слушателей производится Приказом Директора Организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием возможностей Организации;

4.2.3. На выбор форм обучения;

4.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.5. На получения документа установленного Организацией образца в случае успешного окончания обучения;

4.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности.

4.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

Обучающиеся имеют также иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;

4.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, Уставом Организации.

4.5. В Организации предусматриваются должности педагогических работников и должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6- часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.9. Преподаватели Организации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.10. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации локальными нормативными актами Организации устанавливаются различные формы поощрения.

4.11. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.12. Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

4.12.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;

4.12.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Организации;

4.12.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.13. Педагогические работники Организации имеют право:

4.13.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.13.2. Избирать и быть избранным в органы управления Организации;

4.13.3. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами;

4.13.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.5. Самостоятельно решать все вопросы, отведенные к их ведению;

4.13.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, самостоятельно выбирать методы и средства работы, обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.13.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса;

4.13.8. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.13.9. Вносить в компетентные органы вопрос о разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.13.10. Педагогические работники имеют иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.13.11. Также Педагогические работники имеют иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Обязаны:

4.14.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;

4.14.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик;

4.14.3. Выполнять условия трудового договора;

4.14.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;

4.14.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором;

4.14.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4.14.7. Нести иные обязанности и ответственность, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.15. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 4.15.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.15.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 4.15.3. На обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.15.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.15.5. Иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями.

4.16. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 4.16.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.16.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Организации требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.16.3. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Организации;
- 4.16.4. Бережно относиться к имуществу Организации, в том числе находящемуся у Организации имуществу третьих лиц, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 4.16.5. Незамедлительно сообщать Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации, в том числе находящегося у Организации имуществу третьих лиц, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 4.16.6. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 4.16.7. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- 4.16.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4.16.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями.

4.17. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном

трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;
- за виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством Российской Федерации.

4.18. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют несут ответственность, предусмотренную также Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководство Организацией осуществляет Совет Организации, являющийся Высшим коллегиальным органом управления, формируемый Общим собранием учредителей.

Постоянно действующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Единичным исполнительным органом управления является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету Организации.

В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться советы обучающихся, могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации. Права, обязанности, компетенция и ответственность таких органов, в случае их создания, регулируется локальным нормативным актом Организации, принятым в соответствии с настоящим Уставом и Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

5.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся вопросы:

5.2.1. Создание постоянно действующих коллегиальных органов.

5.2.2. Назначение единоличного исполнительного органа.

5.2.3. Принятие решений о приеме в состав учредителей Организации новых лиц.

5.2.4. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

5.2.5. Утверждение Устава Организации.

5.2.6. Определение порядка управления Организацией.

Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

Решения по вопросам п.п. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6 принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

Решения по вопросу п. 5.2.3 принимаются единогласно.

Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Директор Организации.

Каждому учредителю при голосовании принадлежит 1 голос.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

5.3. Основной функцией Совета Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

Совет Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на три года в количестве не менее трех человек. В состав Совета Организации входит Директор.

5.4. Совет Организации правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетентности, включая следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий за исключением создания постоянно действующих коллегиальных органов, и за исключением назначения Директора Организации;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, кроме принятия решения о реорганизации Организации в форме преобразования; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) организация и контроль работы Организации;
- 10) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 11) регулярное информирование учредителей Организации о деятельности Организации;
- 12) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 13) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 14) распоряжение имуществом Организации;
- 15) подготовка вопросов для решения Общим собранием учредителей Организации;
- 16) принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных нормативных актов Организации;
- 17) Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;
- 18) Принятие, изменение и отмена локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Каждый член Совета Организации на заседании имеет один голос.

Решение на заседании Совета Организации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1 – 8, пункта 5.4, относятся к исключительной компетентности Совета Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетентности Совета Организации, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Организации, присутствующие на заседании.

5.5. Совет Организации созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления от одного из членов Совета Организации, Директора Организации Председатель

Председатель обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и времени проведения заседания Совета Организации уведомляет Председатель Совета.

Члены Совета Организации и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседаниях Совета Организации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.6. Решение Совета Организации оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступающих лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Совета Организации.

Для ведения заседания Совета из состава Совета избираются Председатель и секретарь Совета.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.8. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета Организации.

5.9. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, выступает от имени Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

Директор избирается учредителями сроком на пять лет.

По вопросам, отнесенным к его компетентности, Директор действует на принципах единоначалия.

5.10. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетентности) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- участвует в заседаниях Совета Организации с правом голоса;
- принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Организации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Организации;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты;
- вносит в компетентные органы вопрос о разработке и принятии локальных нормативных актов;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетентности других органов Организации.

5.12. Директор организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью организации.

5.13. Директор имеет право на предоставление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в частности на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Директор Организации также имеет иные права, обязанности и ответственность, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями.

5.14. При Организации действует общее собрание работников.

Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Организации и собирается Директором не реже двух раз в год.

5.15. Целью проведения общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении Организации и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

5.16. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации;
- вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, выражает свое мнение, которое должно учитываться при их принятии.

5.17. К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором.

5.18. В состав общего собрания работников входят все работники Организации. Право работника на участие в общем собрании работников возникает с момента его принятия на работу и заканчивается моментом его увольнения. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.19. На заседании Общего собрания работников избирается председатель собрания и секретарь.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством

Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования другим участникам собрания другому запрещается.

Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором становятся обязательными для исполнения. Решения общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение трех дней после проведения собрания.

5.20. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет создается при наличии в штате Организации не менее трех педагогических работников.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.21. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на три года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за пять дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Собрание членов Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.22. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
- разрабатывает план работы на учебный календарный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает иные решения, связанные с образовательным процессом Организации.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора Организации, - обязательными для исполнения.

Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, к протоколу прилагаются выступления с выступлениями. Протоколы подписываются Председателем и секретарем педагогического Совета.

Директор Организации в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.23. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5.24. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.25. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации. А также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- созданная или приобретенная Организацией интеллектуальная собственность и иные нематериальные активы;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взноса.

6.6. Предпринимательская деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.



6.8. Организация имеет право:  
- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;  
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.  
6.9. Организация обязана:  
- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;  
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;  
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются Советом Организации и утверждаются Директором образовательной организации.

8.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

8.7. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Все изменения в Устав Организации вносятся Советом Организации, утверждаются учредителями и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 ноября 2019 г. (учетный номер 7714055523).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700294867 (ОГРН 1147799012448 от 07 августа 2014 г.).

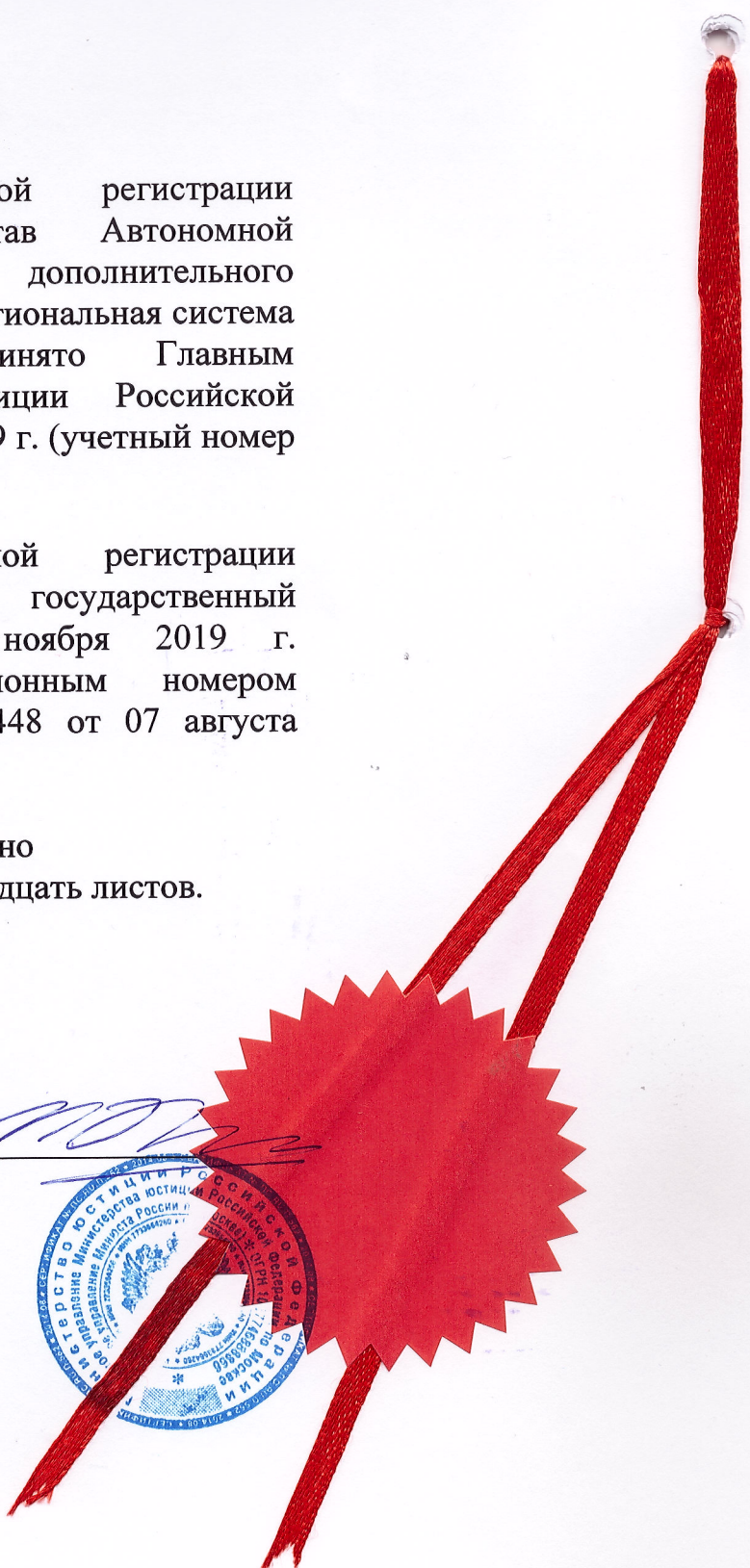
Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«26» ноября 2019 г.



Итого пронумеровано Министерством  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
документов: 19  
17.11.2019