



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporspp@inbox.ru



ПРЕДТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «РССП»
А.В. Солдатов
«12» августа 2019 г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации**

**«Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта
ГОСТ ISO/IEC 17025 – 2019. Создание, внедрение и поддержание
функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения
подтверждения компетентности аккредитованных испытательных
лабораторий»**

**Вариативный модуль
24 часа**

Учебно-методические документы:
учебный план, учебная программа.

Москва, 2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а так же оценочных и методических материалов.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере оценки (подтверждения) соответствия продукции, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Данная программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание и организационно-методические формы обучения.

Актуальность программы повышения квалификации объясняется необходимостью углубления и обновления знаний, а также профессиональных навыков руководителей и менеджеров по качеству испытательных лабораторий (центров).

Программа повышения квалификации разработана и утверждена Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» с учетом профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №856н; квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998г. №37 (с изменениями и дополнениями). Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 1. Должности руководителей. Начальник исследовательской лаборатории. Начальник производственной лаборатории. Начальник центральной заводской лаборатории. Начальник отдела контроля качества. 2. Должности специалистов. Инженер по качеству. Заместитель директора по качеству.

Программа повышения квалификации разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499);
- письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1032/06;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;
- постановление правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

1.Общая характеристика программы.

Цель реализации программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере аккредитации испытательных лабораторий (центров) требованиям документов по стандартизации, критериям аккредитации, утверждённым уполномоченным органом Российской Федерации.

Категория слушателей: руководители испытательных лабораторий (центров), менеджеры по качеству.

Требования к слушателям: к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №856н;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998г. №37 (с изменениями и дополнениями). Раздел I. Меотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 1. Должности руководителей. Начальник исследовательской лаборатории. Начальник производственной лаборатории. Начальник центральной заводской лаборатории. Начальник отдела контроля качества. 2. Должности специалистов. Инженер по качеству. Заместитель директора по качеству.

Форма обучения: очное.

Трудоемкость программы: нормативный срок освоения программы составляет 24 аудиторных часов. Трудоемкость программы включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы повышения квалификации.

Минимальный срок обучения: 3 дня.

Режим занятий: 8 часов в день.

2. Планируемые результаты обучения.

Компетенции, формируемые в результате освоения данной программы.

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения настоящей программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями **в области аккредитации испытательных лабораторий (центров) и управления качеством:**

- Организация проведения работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг (ПК-1);

В результате освоения курса обучающийся должен:

знать:

- стандарты, соблюдение требований которых аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации;
- Критерии аккредитации, утверждённые уполномоченным органом;
- Положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере аккредитации;

уметь:

- Разрабатывать руководство по качеству испытательной лаборатории (центра);
- Анализировать соответствие испытательной лаборатории (центра) критериям аккредитации;
- Применять на практике требования системы менеджмента качества органа по сертификации;

3. Содержание программы курса

3.1. Учебный план

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.

Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий»

Таблица 1

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемко сть	Всего аудиторн ых часов	Количество часов по видам учебных занятий			
				Лекц ии	Практичес кие занятия (семинары)	Самостоятель ная работа	Форма контро ля
1	Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий	14	14	12	2	-	зачет
	Итоговая аттестация	2	2			2	зачет
	ИТОГО	16	16				

3.2. Примерный календарный учебный график

Даты обучения определяются при формировании группы слушателей

Таблица 2

N п/п	Наименование планирования	Календарный срок проведения
1	Продолжительность обучения	3 дня
2	Учебные дни	В соответствии с утвержденным годовым графиком обучения
3	Продолжительность занятий в день (академ. часы, продолжительность занятий)	1-й день - 8 академ. часов 2-й день - 8 академ. часов 3-й день - 6 академ. часов
4	Итоговая аттестация (академ. часы)	3-й день – 2 академ. часа

3.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий»

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и тем	Всего часов	Количество часов по видам учебных занятий			
			Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоят ельная работа	Форма контроля
1	Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий	22	18	4	-	зачет
1.1	Обзор законодательства в сфере аккредитации (Постановления правительства РФ, приказы Минэкономразвития РФ) с учётом изменений и дополнений (в том числе новый стандарт ГОСТ ISO/IEC 17025-2019).		2			
1.2	Выполнение требований к технической компетентности испытательной лаборатории.		2			
1.3	Общие требования, предъявляемые к современным испытательным лабораториям в соответствии с требованиями международных и национальных		2			

	стандартов					
1.4	Организация работ по аккредитации. Международный стандарт ГОСТ ИСО/МЭК 17011. Российская национальная система аккредитации		2			
1.5	Вопросы формирования актуализированной области аккредитации при прохождении подтверждения компетентности испытательных лабораторий. Ошибки при заполнении Заявления и необходимого комплекта документов при прохождении ПК (правила определения сроков подачи Заявления). Комплект документов в случае совмещения процедур с подтверждением компетентности (с расширением области, изменение мест осуществления деятельности и т.д.)		2			
1.6	Проблемы соответствия аккредитованных лабораторий требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019		2			
1.7	Критерии аккредитации в соответствии со структурой Приказа №326 и пояснения к ним.			2		
1.8	Внедрение системы менеджмента качества в деятельность испытательной лаборатории в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019		2			
1.9	Требования к управлению документацией		2			

	(управление внешней и внутренней документацией); Анализ запросов, заявок на подряд и контрактов; Приобретение услуг и запасов. Входной контроль; Управление работами по испытаниям и/или калибровке, не соответствующими установленным требованиям; Корректирующие и предупреждающие действия; Управление записями; Внутренние проверки (аудит); Анализ со стороны руководства; Управление персоналом; Управление помещениями и окружающей средой; Управление оборудованием, стандартные образцы Выбор методик. Валидация методик. Прослеживаемость результатов измерений (испытаний); Отбор проб (образцов); Обращение с объектами испытаний; Внутрилабораторный контроль качества результатов испытаний; Межлабораторные сравнительные испытания; Отчет о результатах;					
1.10	Реализация правил предусматривающих требования к системе менеджмента качества лаборатории (п. 23 Критериев аккредитации). Практические занятия по		2	2		

	созданию документированных процедур, рабочих инструкций, стандартных операционных процедур и др.					
	Итоговая аттестация	2			2	зачет
	ИТОГО	24				

3.4. Рабочая программа дисциплин

«Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий»

1. Цель: повышение квалификации слушателей в части приобретения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков в области аккредитации испытательных лабораторий (центров), а также внедрения системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Организация проведения работ по управлению качеством продукции (услуг) (ПК-1).
В результате освоения курса обучающийся должен:

знать:

- стандарты, соблюдение требований которых аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации;
- Критерии аккредитации, утверждённые уполномоченным органом;
- Положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере аккредитации;

уметь:

- Разрабатывать руководство по качеству испытательной лаборатории (центра);
- Анализировать соответствие испытательной лаборатории (центра) критериям аккредитации;
- Применять на практике требования системы менеджмента качества органа по сертификации;

3. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание разделов дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и темы курса	Содержание темы (раздела), виды занятий
1	2	3
1.1	Обзор законодательства в сфере аккредитации (Постановления правительства РФ, приказы Минэкономразвития РФ) с учётом изменений и дополнений (в том числе новый стандарт ГОСТ	Занятие 1 (Лекция 1 час): Роль и место вопросов аккредитации при оценке соответствия объектов установленным требованиям. Законодательство РФ в области аккредитации.

	ISO/IEC 17025-2019).	
1.2	Выполнение требований к технической компетентности испытательной лаборатории.	Занятие 2 (Лекция 1 час): Международные договора Российской Федерации. Права и обязанности в рамках участия в Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC
1.3	Общие требования, предъявляемые к современным испытательным лабораториям в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов	Занятие 3 (Лекция 1 час): требования к компетентности лабораторий в проведении испытаний и/или калибровки, включая отбор образцов, испытания и калибровку, проводимые по стандартным методикам, нестандартным методикам и методикам, разработанным лабораторией.
1.4	Организация работ по аккредитации. Международный стандарт ГОСТ ИСО/МЭК 17011. Российская национальная система аккредитации	Занятие 4 (Лекция 2 часа): права и полномочия национального органа по аккредитации. Контроль (надзор) за аккредитованными лицами, ответственность.
1.5	Вопросы формирования актуализированной области аккредитации при прохождении подтверждения компетентности испытательных лабораторий. Ошибки при заполнении Заявления и необходимого комплекта документов при прохождении ПК (правила определения сроков подачи Заявления). Комплект документов в случае совмещения процедур с подтверждением компетентности (с расширением области, изменение мест осуществления деятельности и т.д.)	<p>Занятие 5 (Лекция 2 час): рассмотрение рекомендуемой формы области аккредитации испытательной лаборатории (центра), пример ее заполнения.</p> <p>Занятие 5 (практическое занятие 2 час): заполнение области аккредитации по рекомендуемой Минэкономразвития России форме</p>
1.6	Проблемы соответствия аккредитованных лабораторий требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Занятие 6 (Лекция 2 часа): Основные положения ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2019. Требования к системе менеджмента качества.
1.7	Критерии аккредитации в соответствии со структурой Приказа	Занятие 7 (Лекция 2 часа): Требования к системе менеджмента качества испытательной лаборатории (центра) ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 на соответствие

	№326 и пояснения к ним.	критериям аккредитации, утверждённым приказом Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326.
1.8	Внедрение системы менеджмента качества в деятельность испытательной лаборатории в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Занятие 8 (Лекция 2 час): Особенности внедрения системы менеджмента качества испытательной лаборатории (центра) ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 на соответствие критериям аккредитации, утверждённым приказом Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326.
1.9	Требования к управлению документацией (управление внешней и внутренней документацией); Анализ запросов, заявок на подряд и контрактов; Приобретение услуг и запасов. Входной контроль; Управление работами по испытаниям и/или калибровке, не соответствующими установленным требованиям; Корректирующие и предупреждающие действия; Управление записями; Внутренние проверки (аудит); Анализ со стороны руководства; Управление персоналом; Управление помещениями и окружающей средой; Управление оборудованием, стандартные образцы Выбор методик. Валидация методик.	Занятие 9 (Лекция 2 часа): Рассмотрение системы управления документацией испытательной лаборатории (центра) в соответствии с критериями аккредитации. Управление работами по испытаниям и/или калибровке, не соответствующими установленным требованиям; Корректирующие и предупреждающие действия; Управление записями; Внутренние проверки (аудит); Анализ со стороны руководства; Управление персоналом; Управление помещениями и окружающей средой; Управление оборудованием, стандартные образцы и т.д.
1.10	Реализация правил предусматривающих требования к системе менеджмента качества лаборатории (п. 23 Критериев аккредитации). Практические занятия по созданию документированных	Занятие 10 (лекция 2 часа): Перечень необходимых документированных процедур системы менеджмента качества в соответствии с требованиями критериев по аккредитации особенности и правила оформления. Занятие 10 (практическое занятие 2 часа): Разработка образцов документированных процедур на примере руководства по качеству действующей аккредитованной лаборатории (центра).

	процедур, рабочих инструкций, стандартных операционных процедур и др.	
	ИТОГО	22 часа

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы повышения квалификации предполагает наличие учебной аудитории (кабинета), оснащенной:

- рабочими местами для удобного размещения слушателей учебной группы;
- рабочим местом преподавателя;
- экраном для проецирования видеоинформации;
- мультимедийным видеопроектором с компьютерным управлением;
- персональным компьютером;
- комплектом учебно-методических материалов.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы (нормативно-правовые документы)

Основная литература:

- 1) Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- 2) Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014 г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- 3) Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 г. № 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитации»;
- 4) ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2019 «Оценка соответствия. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- 5) ГОСТ ИСО/МЭК 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»;
- 6) ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2019 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»;
- 7) ГОСТ ИСО/МЭК 17043-2013 «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации»;
- 8) ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- 9) ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 10) Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014).

4.3 Рекомендуемые Интернет-ресурсы

<https://www.gost.ru/portal/gost>
<http://fsa.gov.ru/>
<http://www.eurasiancommission.org/>
<http://economy.gov.ru/>

4.4. Методические рекомендации по организации изучения программы

Лекция - традиционная форма организации учебной работы, несущая большую содержательную, информационную нагрузку. На лекционном занятии преподаватель обозначает основные вопросы темы и далее подробно их излагает, давая теоретическое обоснование определенных положений, а так же используя иллюстрационный и презентационный материал.

Преподаватель может дать иллюстрационный материал (схемы, графики, рисунки) на доске, предложив слушателям занести все это в конспект.

Преподаватель может дать презентационный материал – электронные средства, слайды, где зафиксированы основные определения понятий, схемы и др.

Проведение практических занятий в виде семинаров осуществляется преимущественно в виде диалогического общения, обсуждения подготовленных докладов и рефератов, работы над заданиями.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение слушателей по программе «Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий»: наличие высшего профессионального образования и опыта практической работы по профилю, соответствующему учебной программе.

5. Формы аттестации и оценочных средств.

5.1. Оценочные материалы

Фонд оценочных средств по программе «Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий» представлен в электронной базе оценочных материалов АНО ДПО «РССП». Примерный фонд оценочных средств представлен в **Приложении 1** и включает:

1. Тестовые вопросы;
2. Контрольные вопросы для собеседования.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы.

Используемые виды контроля направлены на выявление формируемых компетенций:

- в процессе собеседования преподавателя и слушателя;
- в процессе создания и проверки письменных материалов.

Формы контроля:

- собеседование;
- тест;
- зачет (итоговый контроль знаний)

Для контроля знаний по всем дисциплинам разработаны вопросы к зачетам, для ряду дисциплин подготовлены так же тестовые задания.

5.2. Организация итоговой аттестации:

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения материала, предъявляемого ему в соответствии с планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Зачет проводится в форме собеседования или тестирования на усмотрение преподавателя.

Тестирование проводится в форме письменного тестирования по вопросам, отражающим содержание учебной программы.

Собеседования со слушателями проводится в форме устного опроса по контрольным вопросам которое позволяет оценить работу слушателя по усвоению программы дисциплины.

Критерии успешной сдачи зачета является запись преподавателя в итоговой зачетной ведомости «зачтено» в случае устного ответа или правильные ответы не менее 70% вопросов в случае письменного тестирования.

Слушатели, освоившие учебную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного АНО ДПО «РССП» образца о повышении квалификации.

Слушателям, показавшим неудовлетворительные знания данной учебной программы, выдаётся справка о прослушанной учебной дисциплине.


Программа курсов повышения квалификации «Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий» утверждена приказом ректора АНО ДПО «РССП», Приказ № 23 от «12» августа 2019 г.



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporssp@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «РССП»
А.В. Солдатова
«17» августа 2019 г.



**Примерный фонд оценочных средств
Дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации**

**«Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта
ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание
функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения
подтверждения компетентности аккредитованных испытательных
лабораторий»**

**I. Тестовые вопросы для итогового контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента. Вопросы прохождения подтверждения компетентности аккредитованных испытательных лабораторий»**

*по ряду вопросов правильных ответов может быть два.

Вопрос №1 Обязательно ли наличие внедрённой системы менеджмента качества и соблюдение в деятельности лаборатории требований системы менеджмента качества?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- желательно.

Вопрос №2 Обязательным требованиям какого стандарта должна отвечать испытательная лаборатория?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- ГОСТ ISO -9001;
- ГОСТ Р ИСО-14001;
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.

Вопрос №3 Наличие каких руководящих документов в испытательной лаборатории обязательно?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- нормативно-правовых актов;
- правил и методов исследований (испытаний) и измерений;
- нормативно-правовых актов, а также правил и методов исследований (испытаний) и измерений указанных в области аккредитации.

Вопрос №4 Какие требования к образованию работников (работника) лаборатории, непосредственно выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- высшее образование;
- среднее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование по профилю, соответствующему области аккредитации;
- любое из вышеперечисленного.

Вопрос №5 Какие требования к опыту работников (работника) лаборатории, непосредственно выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям?

Возможные ответы (правильный ответ подчеркнуть):

- их нет;
- не менее одного года, при условии выполнения ими работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям под контролем лиц, отвечающих этим требованиям;
- три года;
- пять лет.

Вопрос №6 Какой процент указанных видов исследований в области аккредитации лаборатории должен выполняться штатными сотрудниками лаборатории?

Возможные ответы (правильный\е\ ответ подчеркнуть):

- 25 %;
- 50 %;
- 75 %.

Вопрос №7 Разрешённое местонахождение испытательного оборудования, средств измерений и стандартных образцов?

Возможные ответы (правильный подчеркнуть):

- по месту фактического нахождения испытательной лаборатории;

- определяется решением директора организации;
- по месту проведения временных работ, правилами и методами исследований (испытаний) и измерений, в том числе правилами отбора образцов (проб);
- определяется условиями договора на ответственное хранение.

Вопрос №8 Какой документ (ы) содержит требования к системе менеджмента качества лаборатории?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- заключение экспертов Росакредитации;
- утверждённое руководителем лаборатории руководство по качеству;
- положение о структурном подразделении юридического лица или индивидуального предпринимателя (его работников), проводящего (проводящих) исследования (испытания) и измерения.

Вопрос №9 Какой документ (ы) содержит требования к внутренней организации деятельности лаборатории?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- положение о структурном подразделении юридического лица или индивидуального предпринимателя (его работников), проводящего (проводящих) исследования (испытания) и измерения;
- документы, подписанные работниками и определяющие функциональные обязанности работников лаборатории, включая распределение прав, обязанностей, ответственности между работниками лаборатории;
- инструкции и приказы на должностное лицо (менеджера по качеству), обеспечивающего использование системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование, которое является руководителем лаборатории или его заместителем либо уполномочено руководителем лаборатории на осуществление указанных функций;
- всё вместе.

Вопрос №10 Обязательно ли наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности лаборатории при осуществлении деятельности и установлении требований?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- желательно.

Вопрос №11 Что должна в себя включать система обеспечения независимости и беспристрастности лаборатории при осуществлении деятельности и установлении требований?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- меры предотвращения и разрешения конфликта интересов;
- гарантии независимости лаборатории от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых лабораторией работ (в случае, если лаборатория участвует в качестве третьей стороны в работах по исследованиям (испытаниям) и измерениям);
- обязанность лаборатории не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение ее беспристрастность;
- всё вместе.

Вопрос №12 Какие внутренние документы позволяют выявить потребность в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников лаборатории?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- политика и системы обеспечения компетентности работников лаборатории и контроля за деятельностью работников лаборатории со стороны уполномоченных лиц;
- процедура выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников лаборатории;
- правила привлечения стажеров к работам по исследованиям (испытаниям) и измерениям оценки соответствия;

- всё вместе.

Вопрос №13 Должны ли правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц содержать обязательства по информированию органов государственного надзора о выявленных несоответствиях?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- иное.

Вопрос №14 Какая (ие) документированные процедуры определяют порядок привлечения лабораторией юридических лиц для выполнения отдельных видов работ?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- правила привлечения лабораторией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в целях выполнения отдельных работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям;
- правила ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям;
- всё вместе.

Вопрос №15 Должны ли правила управления оборудованием содержать определение места нахождения оборудования?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- при необходимости.

Вопрос №16 Должны ли правила управления оборудованием содержать информацию об серийных номерах оборудования и программного обеспечения?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- иное.

Вопрос №17 Должны ли правила управления оборудованием содержать план обслуживания оборудования?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- при необходимости.

Вопрос №18 Должны ли правила управления оборудованием содержать сведения о регистрации повреждений, неисправностей, модификаций или ремонте оборудования?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- при необходимости.

Вопрос №19 Обязательным ли является в лаборатории внутренний контроль соблюдения требований системы менеджмента качества?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- на усмотрение руководителя организации.

Вопрос №20 Какие документированные процедуры регламентируют проведение внутреннего контроля в лаборатории?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- правила со стороны высшего руководства деятельности лаборатории;

- правила контроля соблюдения требований системы менеджмента качества, проводимого лабораторией;
- правила проведения анализа системы менеджмента качества;
- все вместе.

Вопрос №21 Каким документом определяется периодичность проведения внутреннего аудита?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- правилами контроля соблюдения требований системы менеджмента качества;
- приказом руководителя организации.

Вопрос №22 Обязательными ли является проведение межлабораторных сличительных испытаний и использование аттестованных стандартных образцов?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- при проведении претензионных испытаний;
- нет.

Вопрос №23 Какая информация обязана быть включена в правила обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности лаборатории?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- сведения о конкретных показателях внешних условий;
- сведения о поверке приборов контролирующих внешние условия;
- правила периодического документирования и контроля показателей;
- всё вместе.

Вопрос №24 Обязательным ли является наличие правил по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию средств измерений и испытательного оборудования?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- иное.

Вопрос №25 Обязательным ли является наличие правил выбора и использования методик исследований (испытаний) и измерений, соответствующих области деятельности лаборатории

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- да;
- нет;
- иное.

Вопрос №26 Какие документы являются обязательными при использовании лабораторией методик разработанных самой лабораторией, стандартных методик используемых за пределами целевой области их применения?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- заключение эксперта Росаккредитации по материалам инспекционного контроля;
- правила разработки, оценки пригодности и использования лабораторией нестандартных методик;
- наличие официальных копий методик исследования;
- всё вместе.

Вопрос №27 Должны ли правила на случай выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований, содержать следующие из них?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- обязанности работников лаборатории в случае выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований;
- обязанности работников связанные с прекращением выдачи протоколов;
- меры ответственности в отношении работников лаборатории, принявших необоснованное решение о возобновлении работ;

- всё вместе.

Вопрос №28 Что относится к корректирующим мероприятиям деятельности испытательных лабораторий?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- мероприятия по расширению области аккредитации лаборатории;
- мероприятия по устранению ошибок (несоответствий);
- всё вместе.

Вопрос №29 Что относится к предупреждающим мероприятиям деятельности испытательных лабораторий?

Возможные ответы (правильный\е\ подчеркнуть):

- мероприятия по материально-технической базе лаборатории;
- мероприятия по предупреждению ошибок (несоответствий);
- иное.

Вопрос №30 Отбор проб и образцов является самостоятельным видом деятельности, требующим внесения в область аккредитации?

- да;
- нет;
- иное.

Вопрос №31 В соответствии с каким документом должен проводится отбор проб?

- программой исследования заказчика;
- лабораторными правилами отбора образцов для исследований (испытаний) и измерений;
- иное.

Вопрос №32 Какие виды работ предусматривают правила обращения с объектами исследований (испытаний)и измерений?

- правила транспортирования, получения, использования, защиты, хранения, сохранности и (или) удаления объектов исследований (испытаний) и измерений;
- систему идентификации объектов исследований (испытаний) и измерений;
- правила документирования работ с объектами исследований (испытаний) и измерений, в том числе в случае отклонения результатов исследований (испытаний) и измерений от нормальных или заданных условий;
- всё вместе.

Вопрос N33 Рассматривают ли документы (их копии), подтверждающие наличие на право собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещений предметов при инспекционном контроле лаборатории?

- да;
- нет;
- иное.

Критерии оценивания итогового тестирования

Каждый слушатель курсов на итоговом собеседовании получает билет, состоящий не менее чем из 15-и тестовых вопросов. При оценке ответов на тестовые вопросы подсчитывается количество правильных ответов. Каждый правильный ответ оценивается в 2,5 балла. Результат выражается как сумма баллов за правильные ответы. Выполнение тестового задания считается удовлетворительным, если сумма баллов за правильные ответы составляет не менее 70 баллов.

II. Контрольные вопросы для собеседования.

1. Система менеджмента качества испытательных лабораторий: общая характеристика, документы системы менеджмента качества.

2. Требования к организационной структуре (внутренней организации деятельности) испытательной лаборатории.
3. Требования к обеспечению независимости и беспристрастности испытательной лаборатории при осуществлении деятельности.
4. Работники испытательной лаборатории: требования к квалификации, распределение прав и обязанностей.
5. Функции и полномочия менеджера по качеству в испытательной лаборатории.
6. Система управления документацией (правила документооборота) испытательной лаборатории.
7. Внутренний контроль соблюдения требований системы менеджмента в испытательной лаборатории.
8. Выявление в испытательной лаборатории работ, выполненных с нарушением установленных требований: порядок документирования работ, корректирующие мероприятия.
9. Внутрिलाбораторный контроль качества результатов испытаний.
10. Правила ведения архива испытательной лаборатории.
11. Требования к наличию у испытательной лаборатории нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов в соответствии с областью аккредитации.
12. Требования к протоколам испытаний.
13. Управление оборудованием испытательной лаборатории.
14. Управление помещениями испытательной лаборатории. Условия проведения испытаний.
15. Порядок информационного взаимодействия испытательной лаборатории с Росаккредитацией (в том числе, предоставление информации о результатах испытаний).
16. Порядок и особенности аккредитации в отдельных сферах деятельности.
17. Основные понятия аккредитации.
18. Цели аккредитации.
19. Принципы аккредитации.
20. Участники национальной системы аккредитации.
21. Состав участников национальной системы аккредитации.
22. Полномочия федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выборке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации.
23. Функции национального органа по аккредитации.
24. Обязанности общественного совета по аккредитации.
25. Комиссия по апелляциям.
26. Эксперты по аккредитации, технические эксперты.
27. Аттестация экспертов по аккредитации и технических экспертов.
28. Права и обязанности аккредитованных лиц.
29. Права и обязанности экспертных организаций.
30. Экспертиза представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений.
31. Выездная экспертиза соответствия заявителя, аккредитованного лица.
32. Требования к порядку предоставления заявителем заявления и документов, необходимых для аккредитации, и их приема национальным органом по аккредитации.
33. Порядок оценки соответствия заявителя критериям аккредитации.
34. Требования к содержанию и сроку действия аттестата аккредитации.
35. Порядок выдачи национальным органом по аккредитации аттестата аккредитации и дубликата аттестата аккредитации.
36. Внесение изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц.
37. Порядок прекращения действия аккредитации.
38. Порядок приостановления, возобновления действия аккредитации, порядок сокращения и расширения области аккредитации.

39. Порядок создания национальным органом по аккредитации федеральной государственной информационной системы в области аккредитации.
40. Содержание федеральной государственной информационной системы в области аккредитации.
41. Доступ к информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системы в области аккредитации.
42. Реестр аккредитованных лиц, реестр экспертов по аккредитации, реестр технических экспертов, реестр экспертных организаций.