



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporsp@inbox.ru



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «РССП»

А.В. Солдатова

«03» июля 2017 г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации**

«Сертификация систем менеджмента»

**Вариативный модуль
72 часа**

Учебно-методические документы:
учебный план, учебная программа.

Москва, 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а так же оценочных и методических материалов.

Программа повышения квалификации «Сертификация систем менеджмента» направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере оценки (подтверждения) соответствия систем менеджмента, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Данная программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание и организационно-методические формы обучения.

Актуальность программы повышения квалификации «Сертификация систем менеджмента» объясняется необходимостью углубления и обновления знаний и профессиональных навыков специалистов органов по сертификации систем менеджмента и специалистов промышленности, занятых в производственном процессе на предприятиях.

Программа повышения квалификации «Сертификация систем менеджмента» разработана и утверждена Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» с учетом профессионального стандарта 40.060 «Специалист по сертификации продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №857н; профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №856н; квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998г. №37 (с изменениями и дополнениями). Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 2. Должности специалистов. Инженер по качеству.

Программа повышения квалификации «Сертификация систем менеджмента» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499);
- письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1032/06;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;
- постановление правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. №23 «О Правилах разработки. Утверждения и применения профессиональных стандартов».

1.Общая характеристика программы.

Цель реализации программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере оценки (подтверждения) соответствия систем менеджмента качества установленным требованиям национальных стандартов, международных стандартов, а так же иных нормативных документов.

Категория слушателей: специалисты, эксперты органов по сертификации систем менеджмента, специалисты промышленности, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

Требования к слушателям: к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

- профессиональный стандарт 40.060 «Специалист по сертификации продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №857н;
- профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №856н;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998г. №37 (с изменениями и дополнениями). Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 2. Должности специалистов. Инженер по качеству. Заместитель директора по качеству. Инженер по стандартизации. Эксперт по оценке соответствия лифтов требованиям безопасности.

Формы обучения: заочное.

Трудоемкость программы: нормативный срок освоения программы составляет 72 академических часа. Трудоемкость программы включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы повышения квалификации.

Минимальный срок обучения: 9 дней.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

2. Планируемые результаты обучения.

Компетенции, формируемые в результате освоения данной программы.

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения настоящей программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями **в области сертификации систем менеджмента:**

- Осуществление работ по подтверждению соответствия системы управления качеством (ПК-1);
- Организация работ по подтверждению соответствия системы управления качеством (ПК-2).

В результате освоения курса обучающийся должен:

знать:

- Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам стандартизации и подтверждения соответствия;
- Национальную и международную нормативную базу по проведению внутренних аудитов;
- Взаимосвязь между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством;
- Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- Методы построения идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов;
- порядок оформления документов по сертификации систем менеджмента;

- знать правила и процедуры сертификации систем менеджмента;
- уметь:**
- Проводить анализ систем менеджмента;
 - Выбирать и обосновывать применение схем по сертификации;
 - Составлять план мероприятий по проведению внутреннего аудита;
 - Анализировать и корректировать процессы внутренних аудитов в организации;
 - Оформлять документацию по сертификации систем менеджмента.

3. Содержание программы курса

3.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Сертификация систем менеджмента»

Таблица 1

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость	Всего часов	Количество часов по видам учебных занятий			
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятельная внеаудиторная работа	Форма контроля
1	Сертификация систем менеджмента. Общие положения	62	62	16	6	40	
2	Сертификация систем менеджмента отдельных видов деятельности	8	8	8			
	Итоговая аттестация	2	2				Зачет - собеседование, защита реферата, тестирование (на усмотрение преподавателя)
	ИТОГО	72	72				

3.2. Примерный календарный учебный график

Даты обучения определяются при формировании группы слушателей

Таблица 2

№ п/п	Наименование планирования	Календарный срок проведения
1	Продолжительность обучения	9 дней

2	Учебные дни	В соответствии с утвержденным годовым графиком обучения
3	Продолжительность занятий в день (академ. часы, продолжительность занятий)	1-й день - 8 академ. часов 2-й день - 8 академ. Часов 3-й день - 8 академ. часов 4-й день - 8 академ. часов 5-й день - 6 академ. часов 6-й день - 8 академ. часов 7-й день - 8 академ. часов 8-й день - 8 академ. часов 9-й день - 6 академ. часов
4	Итоговая аттестация (академ. часы)	9-й день – 2 академ. часа

3.3. Учебно-тематический план дисциплин дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Сертификация систем менеджмента»

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и тем	Всего часов	Количество часов по видам учебных занятий			
			Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятельная внеаудиторная работа	Форма контроля
1	Сертификация систем менеджмента. Общие положения	62	16	6	40	
1.1	Правовые и организационные основы технического регулирования и оценки соответствия		1			
1.2	Основные понятия в области технического регулирования. Оценка соответствия - общие положения и определения. Органы по оценке соответствия.		1			
1.3	Система менеджмента качества, принципы менеджмента качества.		1			
1.4	Термины и определения в области качества и деятельности организации. Развитие понятийного аппарата в области менеджмента качества.		1			
1.5	Стандарты ГОСТ Р ИСО серии 9000. Требования ГОСТ Р		1			

	ИСО 9001-2015.					
1.6	Роль и место менеджмента качества в деятельности организации.		1			
1.7	Отраслевые системы менеджмента на основе стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.		1			
1.8	Организация работ по внедрению на предприятиях систем менеджмента качества на основе стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000 версии 2015 г.		1			
1.9	Интеграция систем менеджмента на основе стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и OHSAS 18001-2007.			6		
1.10	Аудиты (проверки) систем менеджмента качества. Объекты аудита.		1			
1.11	Сертификация систем менеджмента качества: нормативная база, требования к условиям проведения сертификации, оплата работ.		1			
1.12	Процессы сертификации систем менеджмента. Ресертификация систем менеджмента качества. Расширение или сужение области сертификации.		1			
1.13	Применение сертификата соответствия и знака соответствия.		1			
1.14	Информационное обеспечение работ по подтверждению соответствия продукции требованиям технических регламентов.		1			
1.15	Требования к		2			

	экспертам по сертификации систем менеджмента и порядок их сертификации. Требования к органам по сертификации систем менеджмента качества.					
2.	Сертификация систем менеджмента отдельных видов деятельности	8	8			
2.1	Особенности сертификации систем менеджмента отдельных видов деятельности: требования, процедуры, схемы сертификации.		8			
	Итоговая аттестация	2				Зачет - собеседование, защита реферата, тестирование (на усмотрение преподавателя)
	ИТОГО	72				

3.4. Рабочая программа дисциплин «Сертификация систем менеджмента»

3.4.1. Рабочая программа дисциплины «Сертификация систем менеджмента. Общие положения»

1. Цель: Формирование у слушателей необходимого уровня знаний в области проведения работ по подтверждению соответствия систем менеджмента.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Осуществление работ по подтверждению соответствия системы управления качеством (ПК-1);
- Организация работ по подтверждению соответствия системы управления качеством (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам стандартизации и подтверждения соответствия;
- Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
- Особенности систем подтверждения соответствия;

- Национальную и международную нормативную базу по проведению внутренних аудитов;
- Взаимосвязь между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством;
- Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- Методы построения идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов;
- порядок оформления документов по сертификации (подтверждению соответствия) систем менеджмента;
- знать правила и процедуры подтверждения соответствия;

уметь:

- Проводить анализ систем подтверждения соответствия;
- Выбирать и обосновывать применение схем по сертификации;
- Составлять план мероприятий по проведению внутреннего аудита;
- Анализировать и корректировать процессы внутренних аудитов в организации;
- Оформлять документацию по подтверждению соответствия.

3. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание разделов дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и темы курса	Содержание темы (раздела), виды занятий
1	2	3
1.1	Правовые и организационные основы технического регулирования и оценки соответствия	Рассмотрение положений законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования. Документы по стандартизации в указанной сфере деятельности <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.2	Основные понятия в области технического регулирования. Оценка соответствия - общие положения и определения. Органы по оценке соответствия.	Термины и определения в соответствии с основополагающими документами по стандартизации <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.3	Система менеджмента качества, принципы менеджмента качества.	Основные положения, цели и задачи <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.4	Термины и определения в области качества и деятельности организации. Развитие понятийного аппарата в области менеджмента качества.	Рассмотрение понятийного аппарата менеджмента качества. Актуализация и внесение изменений <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.5	Стандарты ГОСТ Р ИСО серии 9000. Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015.	Документы по стандартизации в сфере менеджмента качества. Основные положения, область применения <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.6	Роль и место менеджмента качества в деятельности	Подходы к внедрению систем управления качеством. Экономические эффекты и результативность от внедрения в структуру предприятия.

	организации.	
1.7	Отраслевые системы менеджмента на основе стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.	Особенности внедрения систем менеджмента качества с учетом отраслевой специфики деятельности. Результаты деятельности <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.8	Организация работ по внедрению на предприятиях систем менеджмента качества на основе стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000 версии 2015 г.	Содержание, объемы и формат разработки и внедрения систем менеджмента. Процедуры и порядок организации внедрения. Основные положения. <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.9	Интеграция систем менеджмента на основе стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и OHSAS 18001-2007.	Практическое занятие на основе опыта внедрения систем менеджмента качества. Процессы, документированные процедуры, обучение сотрудников. <u>Виды занятий:</u> практическая работа
1.10	Аудиты (проверки) систем менеджмента качества. Объекты аудита.	Порядок проведения проверок систем менеджмента качества на предприятии. Ответственные лица, документирование процедуры. <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.11	Сертификация систем менеджмента качества: нормативная база, требования к условиям проведения сертификации, оплата работ.	Основные положения и порядок проведения сертификации систем менеджмента на соответствие требованиям, установленным документами по стандартизации. <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.12	Процессы сертификации систем менеджмента. Ресертификация систем менеджмента качества. Расширение или сужение области сертификации.	Описание процессов (процедур) подтверждения соответствия. Соблюдение требований в период действия сертификата соответствия. <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.13	Применение сертификата соответствия и знака соответствия.	Эффективность и экономические выгоды применения сертификата соответствия системы менеджмента качества. Порядок применения знака соответствия <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.14	Информационное обеспечение работ по подтверждению соответствия продукции требованиям технических регламентов.	Требования к наличию официальных версий документов, устанавливающих требования для целей оценки соответствия. Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов. <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
1.15	Требования к экспертам по сертификации систем менеджмента и порядок их сертификации.	Нормативно-правовое закрепление требований к специалистам по оценке (подтверждению) соответствия. Аккредитация органов по сертификации. Положения

	Требования к органам по сертификации систем менеджмента качества.	стандартов серии 17000. <u>Виды занятий:</u> лекции, самостоятельная работа
	ИТОГО	62 часа

3.4.2 Рабочая программа дисциплины «Сертификация систем менеджмента отдельных видов деятельности»

1. **Цель:** формирование у слушателей необходимого уровня знаний в области проведения работ по подтверждению соответствия систем менеджмента в отдельных отраслях экономической деятельности (перечень направлений представлен в приложении 1).

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Осуществление работ по подтверждению соответствия системы управления качеством (ПК-1);
- Организация работ по подтверждению соответствия системы управления качеством (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- стандарты, устанавливающие требования к системам менеджмента отдельных видов экономической деятельности;
- особенности систем подтверждения соответствия;
- порядок оформления документов по сертификации (подтверждению соответствия) систем менеджмента;
- знать правила и процедуры подтверждения соответствия;

уметь:

- Проводить сертификацию систем менеджмента;
- Выбирать и обосновывать применение схем по сертификации;
- вести реестр сертификатов соответствия систем менеджмента качества;
- Анализировать и корректировать процессы внутренних аудитов в организации;
- Оформлять документацию по подтверждению соответствия.

3. Содержание дисциплины

Таблица 5

Содержание разделов дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и темы курса	Содержание темы (раздела), виды занятий
1	2	3
2.1	Сертификация систем менеджмента отдельных видов деятельности: требования, процедуры, схемы сертификации.	Основные направления систем менеджмента . Требования к отдельным видам систем менеджмента качества в соответствии с положениями документов по стандартизации: порядок сертификации, схемы сертификации, инспекционный контроль. Концептуальные отличия <u>Виды занятий:</u> лекции
	ИТОГО	8 часов

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы повышения квалификации «Сертификация систем менеджмента» предполагает наличие учебной аудитории (кабинета), оснащенной:

- рабочими местами для удобного размещения слушателей учебной группы;
- рабочим местом преподавателя;
- экраном для проецирования видеоинформации;
- мультимедийным видеопроектором с компьютерным управлением;
- персональным компьютером;
- комплектом учебно-методических материалов.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы (нормативно-правовые документы)

Основная литература:

1. Обеспечение функционирования системы менеджмента качества (книга), Зекунов А.Г., Иванов В.Н. 2012, Академия стандартизации, метрологии и сертификации
2. Системы менеджмента качества. Конспект лекций (книга) Зубков Ю.П., Новиков В.А., Сергеев В.И. 2007, Академия стандартизации, метрологии и сертификации
3. Системы менеджмента качества и безопасности пищевой продукции. Учебное пособие (книга) Донченко Л.В., Варивода А.А., Ольховатов Е.А. 2018,
4. Состав работ по разработке, внедрению, подготовке к сертификации системы менеджмента качества в организации и их документированное оформление на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Учебное пособие (книга), Зекунов А.Г., 2008, Академия стандартизации, метрологии и сертификации
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
7. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для обеспечения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
8. ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента
9. ГОСТ Р ИСО 10013-2007 Рекомендации по документированию системы менеджмента качества.
10. Системы экологического менеджмента организаций на основе стандартов ГОСТ Р ИСО серии 14000 и их сертификация. Учебное пособие (книга), Пункевич Б.С., Фокин В.Н., Кислова Е.И., Дмитриева К.С., Загребин Е.М., 2010, Академия стандартизации, метрологии и сертификации
11. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии. Учебное пособие (книга), Сергеев А.Г., Баландина Е.А., Баландина В.В., 2013, Логос
12. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».
13. Постановление Правительства Российской Федерации № 602 от 19 июня 2012г. «Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, а также привлечении и отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации».
14. Федеральный закон от 23.12.2013г № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».
15. Аудит систем менеджмента качества. Учебное пособие (книга), Логанина В.И., Карпова О.В., 2014

Дополнительная литература:

1. Окрепилов В.В. Менеджмент качества. Учебник – СПб: Издательство политехнического университета, 2013. – 650 с.
2. Белобрагин В.А. Качество. Введение в науку об управлении качеством. Учебное пособие. - М.: РИА «Стандарты и качество», 2013. – 468с.
3. Туоминен К. Качество управления изменениями. – М.: ООО «РИА «Стандарт и качество», 2007. - 146 с.
4. Зекунова А.Г. Управление качеством, Учебник , Москва, 2016
5. И.Т. Заика, В.Я. Кершенбаум, Сертификация систем качества, Национальный институт нефти и газа, Москва, 2010
6. Качалов В.А. Аудит систем менеджмента на соответствие требованиям ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 /Практикум. В 2-х томах. – М.: ИздАТ, 2012. - 640/400с.
7. Дзедик В.А., Езрахович А. Создание и аудит систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9000:2015. – Волгоград: ПринтТерра-Дизайн, 2015. – 300с.
8. Зекунов А.Г., Зубков Ю.П., Иванов В.Н., Иванов А.С. Внутренний аудит систем менеджмента качества. Учебное пособие.- М.: АСМС, 2010, 242с.

4.3 Рекомендуемые Интернет-ресурсы

<https://www.gost.ru/portal/gost>
<http://fsa.gov.ru/>
<http://www.eurasiancommission.org/>
<http://minpromtorg.gov.ru/>

4.4. Методические рекомендации по организации изучения программы

Лекция - традиционная форма организации учебной работы, несущая большую содержательную, информационную нагрузку. На лекционном занятии преподаватель обозначает основные вопросы темы и далее подробно их излагает, давая теоретическое обоснование определенных положений, а также используя иллюстрационный и презентационный материал.

Преподаватель может дать иллюстрационный материал (схемы, графики, рисунки) на доске, предложив слушателям занести все это в конспект.

Преподаватель может дать презентационный материал – электронные средства, слайды, где зафиксированы основные определения понятий, схемы и др.

Проведение практических занятий в виде семинаров осуществляется преимущественно в виде диалогического общения, обсуждения подготовленных докладов и рефератов, работы над заданиями.

Самостоятельная внеаудиторная работа слушателей предполагает работу с рекомендованными источниками, подготовку к выполнению тестов, подбор практических материалов.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение слушателей по программе «Сертификация систем менеджмента»: наличие высшего профессионального образования и опыта практической работы по профилю, соответствующему учебной программе.

5. Формы аттестации и оценочных средств.

5.1. Оценочные материалы

Фонд оценочных средств по программе «Сертификация систем менеджмента» представлен в электронной базе оценочных материалов АНО ДПО «РССП». Примерный фонд оценочных средств представлен в **Приложении 2** и включает:

1. Тестовые вопросы;
2. Контрольные вопросы для собеседования.
3. Примерные темы для рефератов

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы.

Используемые виды контроля направлены на выявление формируемых компетенций:

- в процессе собеседования преподавателя и слушателя;
- в процессе создания и проверки письменных материалов.

Формы контроля:

- собеседование;
- защита реферата;
- тест.

5.3. Организация итоговой аттестации:

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачет.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения материала, предъявляемого ему в соответствии с планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и успешного прохождения промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты реферата или собеседования или тестирования на усмотрение преподавателя.

Тестирование проводится в форме письменного тестирования по вопросам, отражающим содержание учебной программы.

Собеседования со слушателями проводится в форме устного опроса по контрольным вопросам, которое позволяет оценить работу слушателя по усвоению программы дисциплины.

Защита реферата проводится в форме доклада по написанной работе, а так же в форме ответов на вопросы, заданным по теме работы, что позволяет оценить работу слушателя по усвоению программы дисциплины.

Критерии успешной сдачи зачета является запись преподавателя в итоговой зачетной ведомости «зачтено» в случае устного ответа и защиты реферата или правильные ответы не менее 70% вопросов в случае письменного тестирования.

Слушатели, освоившие учебную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного АНО ДПО «РССП» образца о повышении квалификации.

Слушателям, показавшим неудовлетворительные знания данной учебной программы, выдаётся справка о прослушанной учебной дисциплине.

Программа курсов повышения квалификации «Сертификация систем менеджмента» утверждена ректором АНО ДПО «РССП», Приказ № 15 от «03» июля 2017 г.



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporssp@inbox.ru



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «РССП»

А.В. Солдатова

«03» июля 2017 г.

**Перечень направлений систем менеджмента качества в соответствии с
документами по стандартизации**

**Перечень документов по стандартизации, устанавливающих требования к
отдельным направлениям систем менеджмента качества:**

- Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»
- Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р ИСО 22000-2007 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции»
- Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования»
- Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р 56404-2015 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента»
- Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р ИСО 50001-2012 Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению»
- Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ ISO 13485-2011 (ISO 13485:2003) Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Системные требования для целей регулирования»
- Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015) Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporssp@inbox.ru



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «РССП»

А.В. Солдатов

«03» июля 2017 г.

**Примерный фонд оценочных средств
Дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации**

«Сертификация систем менеджмента»

**I. Тестовые вопросы для итогового контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Сертификация систем менеджмента»**

1	В каком документе содержатся руководящие указания по аудиту систем менеджмента?	А) ГОСТ Р ИСО 19011-2012	А
		Б) стандарт ISO 9000-2005	
		В) ГОСТ ISO 9001-2011	
2	Аудит – это:	А) процесс оценивания различной информации, полученной в ходе проверок;	В
		Б) систематический, независимый и документированный процесс получения информации о деятельности организации;	
		В) систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.	
3	Кем проводятся «аудиты первой стороны»?	А) самой организацией или уполномоченными от ее имени лицами;	А
		Б) государственными контрольно-надзорными органами;	
		В) представителями соответствующих федеральных органов государственной власти;	
4	Могут ли результаты внутреннего аудита быть основанием для декларации о соответствии?	А) не могут;	В
		Б) могут частично;	
		В) могут.	
5	Каким образом может быть продемонстрирована при внутреннем аудите независимость?	А) отсутствием ответственности за деятельность, которая подвергается аудиту;	В
		Б) беспристрастностью и отсутствием конфликта интересов;	
		В) верны оба ответа, представленные выше.	
6	Что такое «аудиты второй стороны» и «аудиты третьей стороны»?	А) внешние аудиты;	А
		Б) термины «аудиты второй стороны» и «аудиты третьей стороны» не применяются;	
		В) внутренние аудиты с привлечением представителей одной или нескольких сторонних организаций.	
7	Кто может проводить «аудиты второй стороны»?	А) стороны, заинтересованные в деятельности организации;	А
		Б) органы по сертификации;	
		В) регулирующие или надзорные органы	
8	Кто может проводить «аудиты третьей стороны»?	А) внешние независимые организации, такие как регулирующие или	В

		надзорные органы;	
		Б) организации, проводящие регистрацию или сертификацию;	
		В) верны оба ответа, представленные выше.	
9	Допускается ли проведение одновременно аудита двух или нескольких систем менеджмента для различных аспектов (например, качество, охрана окружающей среды, охрана труда)?	А) не допускается;	Б
		Б) допускается;	
		В) допускается в исключительных случаях.	
10	Что такое «свидетельство аудита»?	А) записи;	В
		Б) любая информация, которая может быть проверена;	
		В) записи, изложение фактов или другая информация, которые связаны с критериями аудита и могут быть проверены.	
11	Что такое критерии аудита?	А) требования, на соответствие которым проводится аудит;	Б
		Б) совокупность политик, процедур или требований, используемых в качестве эталона, в соотношении с которым сопоставляют свидетельства аудита, полученные при проведении аудита;	
		В) правильный ответ не представлен.	
12	Обладают ли технические эксперты полномочиями аудиторов?	А) обладают всей полнотой полномочий;	Б
		Б) не обладают;	
		В) в ряде случаев могут наделяться полномочиями аудиторов	
13	Кто может выполнять функции наблюдателя при проведении аудита?	А) представитель проверяемой организации;	В
		Б) представители контролирующего органа или другой заинтересованной стороны;	
		В) верны оба ответа, представленные выше.	
14	Что такое программа аудита?	А) описание деятельности и мероприятий по проведению аудита;	В
		Б) совокупность мероприятий по проведению одного конкретного аудита;	
		В) совокупность мероприятий по проведению одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.	

15	В соответствии ГОСТ Р ИСО 19011-2012 руководящие указания по аудиту систем менеджмента базируются на:	А) пяти принципах;	Б
		Б) шести принципах;	
		В) десяти принципах	
16	Обязаны ли аудиторы придерживаться принципа профессиональной осмотрительности при проведении аудита?	А) обязаны;	А
		Б) не обязаны;	
		В) могут придерживаться этого принципа в случае необходимости.	
17	Допускается ли при проведении аудита включение в группу по аудиту стажеров?	А) не допускается;	Б
		Б) допускается;	
		В) допускается в особых случаях.	
18	Кто является лицом, ответственным за управление выходными данными программы аудита?	А) лицо, ответственное за управление программой аудита;	А
		Б) руководитель проверяемой организации;	
		В) независимые наблюдатели за проведением аудита.	
19	Кто является ответственным за поведение аудита?	А) лицо, ответственное за управление программой аудита;	Б
		Б) назначенный руководитель группы по аудиту;	
		В) правильный ответ не представлен.	
20	Какие факторы необходимо учитывать при определении возможности поведения аудита?	А) наличие необходимой и достаточной информации для планирования аудита, а так же достаточного времени и ресурсов для его проведения;	В
		Б) наличие адекватного содействия и сотрудничества со стороны проверяемой организации;	
		В) совокупность всех факторов, перечисленных в пп. а) и б).	
21	Кто является лицом, ответственным за подготовку плана аудита?	А) руководитель группы по аудиту;	А
		Б) лицо, ответственное за управление программой аудита;	
		В) правильный ответ не представлен.	
22	Допускается ли внесение изменений в план аудита в процессе осуществления мероприятий по аудиту?	А) не допускается;	В
		Б) допускается в исключительных случаях;	
		В) допускается.	
23	Какие рабочие документы могут создаваться членами группы по аудиту при его проведении?	А) контрольные листы и планы выборки для аудита;	В
		Б) формы для регистрации данных, такие как подтверждающие свидетельства, выводы аудита и протоколы совещаний;	
		В) все рабочие документы, перечисленные в пп. а) и б).	
24	Какая информация в ходе проведения аудита должна быть незамедлительно доведена до сведения проверяемой	А) вся информация о результатах аудита доводится до проверяемой организации и до заказчика аудита только по окончании аудита;	Б

	организации и до заказчика аудита?	Б) информация, полученная во время аудита относительно предполагаемого непосредственного и существенного риска для проверяемой организации; В) правильный ответ не представлен.	
25	Какая информация должна приниматься в качестве свидетельства аудита?	А) информация, которая может быть верифицирована; Б) любая информация, полученная в ходе аудита; В) только информация о потенциальных рисках	А
26	В соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2012 для получения выводов аудита свидетельства аудита (продолжить фразу)	А) должны быть всесторонне проанализированы; Б) должны быть документально оформлены; В) должны быть сопоставлены и оценены относительно критериев аудита	В
27	Могут ли заключения по результатам аудита вести к рекомендациям по улучшению или будущим видам деятельности по аудиту?	А) могут; Б) могут, если это определено планом аудита; В) не могут.	Б
28	Какие действия необходимо совершить, если не удастся разрешить разногласия по выводам и/или заключениям аудита между группой по аудиту и проверяемой организацией?	А) все мнения должны быть зарегистрированы; Б) в ГОСТ Р ИСО 19011-2012 не содержится информации по этому вопросу; В) правильный ответ не представлен	А
29	Кто несет ответственность за подготовку и содержание отчета по аудиту?	А) лицо, уполномоченное на составление и оформление отчета; Б) руководитель группы по аудиту; В) коллективную ответственность несут все члены группы аудита	Б
30	Должен ли отчет по аудиту содержать области, не охваченные аудитом, но находящиеся в области аудита?	А) должен; Б) не должен; В) может содержать при необходимости	В
31	Кому необходимо сообщить о задержке подготовки и представления отчета по аудиту?	А) проверяемой организации; Б) лицу, ответственному за управление программой аудита; В) проверяемой организации и лицу, ответственному за управление программой аудита.	В
32	В каком случае аудит может считаться завершенным?	А) если проведено итоговое заседание; Б) если все запланированные мероприятия аудита были выполнены или на основании, согласованном с заказчиком; В) если все участники аудита согласны с его результатами.	Б
33	Что включает в себя понятие	А) обучение в процессе работы;	В

	«готовность к самосовершенствованию» для аудитора?	Б) стремление к достижению наилучших результатов при проведении аудита;	
		В) понятие включает в себя изложенное в пп. а) и б)	
34	Является ли для руководителя группы по аудиту обязательным требование обладания навыком уравнивания сильных сторон и недостатков членов конкретной группы по аудиту?	А) да, является;	А
		Б) нет, не является;	
		В) является при условии большого опыта работы.	
35	По каким критериям должна осуществляться оценка аудиторов?	А) по качественным;	В
		Б) по количественным;	
		В) по качественным и количественным.	
36	Что относится к качественным критериям оценки аудиторов?	А) демонстрируемые личные навыки;	В
		Б) количество часов обучения по вопросам аудита;	
		В) демонстрируемые личные качества, знания или характеристики навыков при обучении или при выполнении обязанностей на рабочем месте.	
37	Что относится к количественным критериям оценки аудиторов?	А) опыт работы в годах;	В
		Б) опыт обучения в годах и количество проведенных аудитов;	
		В) опыт работы и обучения в годах, количество проведенных аудитов, количество часов обучения и подготовки по аудиту.	
38	С какой целью применяется такой метод оценки аудиторов, как обратная связь?	А) для обеспечения информацией о том, как воспринимается деятельность аудитора;	А
		Б) для оценки личных качеств, знаний и навыков аудитора;	
		В) для проверки квалификации аудитора.	
39	Кто является лицом, ответственным за эффективное применение методов аудита на стадии планирования?	А) лицо, ответственное за управление программой аудита;	В
		Б) руководитель группы по аудиту;	
		В) лицо, ответственное за управление программой аудита, или руководитель группы по аудиту.	
40	Какие действия должны быть предприняты в случае проведения фото- или видеосъемки при проведении аудита?	А) следует запросить соответствующее разрешение у руководства проверяемой организации, а так же избегать фотографирования частных лиц без их разрешения;	В
		Б) следует рассмотреть вопросы, связанные с обеспечением надлежащей защиты и конфиденциальности;	

		В) необходимо предпринять все действия, указанные в пп. а) и б).	
41	Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 предназначен для применения организациями:	А) выпускающими техническую продукцию; Б) поставляющими любые виды продукции; В) оказывающими услуги.	Б
42	Объектами аудита при сертификации СМК являются:	А) область деятельности организации, документы СМК; Б) документы СМК, процессы СМК; В) область применения СМК, качество продукции, документы и процессы СМК	В
43	Заключение договора на проведение сертификации СМК осуществляет:	А) орган по сертификации СМК и заказчик, если принято положительное решение по заявке; Б) орган по сертификации СМК и заказчик при поступлении заявки или письма обращения; В) орган по сертификации СМК	А
44	В состав комиссии по сертификации включают:	А) одного или несколько экспертов по сертификации СМК, технических экспертов, если эксперты в совокупности не обладают конкретными знаниями и опытом по конкретным видам экономической деятельности Б) экспертов по сертификации СМК, экспертов по сертификации отдельных видов продукции, наблюдателей В) экспертов по сертификации СМК, стажеров, переводчика (при необходимости)	А
45	Процесс сертификации СМК включает в себя:	А) двухэтапный аудит по сертификации СМК, инспекционные контроли; Б) организацию работ по сертификации СМК, проведение инспекционных контролей В) организацию работ, двухэтапный первичный аудит по сертификации СМК, инспекционные контроли и ресертификационный аудит.	В
46	Первый этап аудита по сертификации СМК включает в себя:	А) формирование перечня документов СМК, которые должен предоставить заказчик и их анализ, оформление письменного отчета по анализу предоставленных документов Б) анализ Руководства по качеству СМК заказчика, зарегистрированные несоответствия;	А

		В)анализ документации СМК организации-заказчика, записей по внутренним аудитам, проведенным у заказчика	
47	Второй этап аудита по сертификации СМК включает в себя:	А)подготовку плана аудита, оформление акта по результатам аудита	Б
		Б)подготовку плана аудита, проверку и оценку СМК заказчика, подготовку и рассылку акта по результатам аудита	
		В)проверку и оценку СМК заказчика, оформление акта по результатам аудита	
48	К методам аудита относятся:	А)опрос работников проверяемой организации, анализ документации и записей, наблюдение за проведением испытаний выпускаемой продукции;	Б
		Б)собственные наблюдения членов комиссии за деятельностью персонала, функционированием процессов, условиями труда и состоянием рабочих мест, оборудования, применяемых инструментов, Анализ документации и записей, опрос работников проверяемой организации	
		В)данные, полученные от контрольно-надзорных органов, данные от потребителей	
49	Выявленные несоответствия:	А)должны быть зарегистрированы;	А
		Б)не регистрируются, если корректирующие действия выполнены в ходе В)указываются в акте по результатам аудита	
		В)указываются в акте по результатам аудита	
50	План корректирующих действий по выявленным несоответствиям и уведомлениям:	А)должен быть предоставлен в период проведения аудита и содержать все корректирующие действия, включая выполненные по снятым несоответствиям;	Б
		Б)должен быть направлен в орган по сертификации СМК не позднее 2-х недель после проведения заключительного совещания	
		В)должен быть предоставлен в месте с отчетом о выполнении корректирующих действий	
51	Акт по результатам аудита подписывают:	А)председатель комиссии, члены комиссии (в т.ч. технические эксперты), руководитель проверяемой организации или его представитель	А
		Б)председатель комиссии, члены комиссии, все присутствующие на заключительном совещании;	

		В)председатель комиссии, члены комиссии (в т.ч. технические эксперты и стажеры), руководитель проверяемой организации или его представитель	
52	Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия принимает:	А)уполномоченный сотрудник органа по сертификации СМК; Б)руководитель органа по сертификации СМК; В)руководитель органа по сертификации СМК или его заместитель, если руководитель органа по сертификации СМК принимал участие в работе комиссии	В
53	Сертификат соответствия подписывают:	А)руководитель органа по сертификации или его заместитель (как лицо, принявшее решение о выдаче сертификата, но не принимавшее участие в аудите) и председатель комиссии Б)руководитель органа по сертификации и председатель комиссии В)руководитель организации, в состав которой входит орган по сертификации и руководитель органа по сертификации	А
54	На скольких принципах менеджмента основан стандарт ISO 9001:2015?	А) на шести Б) на семи В) на восьми	Б
55	Что означает цикл PDCA?	А)Планируйте – Делайте – Проверяйте – Действуйте Б)Планируйте – Действуйте – Проверяйте - Делайте В)Планируйте – Проверяйте – Действуйте – Делайте	А
56	К чему стандарт ISO 9001:2015 относит такие факторы, как бесконфликтность, освещение, влажность, гигиена?	А) Инфраструктура Б) Среда для функционирования процессов В) Человеческие ресурсы	Б
57	Какой раздел впервые появился в стандарте ISO 9001:2015?	А) Знания организации Б) Идентификация и прослеживаемость В) Внутренний аудит	А
58	Требования к системам менеджмента качества, установленные ISO 9001:2015	А) заменяют требования потребителя к СМК организации, если такие требования установлены Б)являются дополнительными к требованиям к продукции и услугам В) являются требованиями органа по сертификации для регистрации СМК	Б
59	Организация должна проводить внутренние аудиты через	А) соответствует собственным требованиям организации	В

	запланированные интервалы времени для получения информации, что система менеджмента качества:	и требованиям стандарта ISO 9001:2015	
		Б) результативно внедрена и функционирует	
		В) все варианты верны	
60	Какое из перечисленных ниже действий организация должна осуществлять в отношении несоответствующих результатов процессов?	А) коррекцию, отделение, ограничение распространения, возврат или приостановку поставки продукции и предоставления услуг	А
		Б) информирование потребителя	
		В) получение разрешения на приёмку с отклонением	
61	Предполагает ли стандарт ISO 9001-2015 необходимость согласования документации организации со структурой разделов стандарта?	А) документация должна быть согласована со структурой стандарта в обязательном порядке	Б
		Б) стандарт не предполагает такой необходимости	
		В) в отдельных случаях такая необходимость предполагается	
62	Риск-ориентированное мышление необходимо для	А) достижения результативности системы менеджмента качества;	В
		Б) планирования и внедрения действий, связанных с рисками и возможностями и принятия мер, направленных на исключение потенциальных несоответствий;	
		В) всех действий, перечисленных в пунктах а), б) и в).	
63	Какой переходный период одобрен Международным форумом по аккредитации (IAF) для нового стандарта ISO 9001?	А) с сентября 2015 г. по сентябрь 2018 г. (три года)	А
		Б) с сентября 2015 г. по сентябрь 2020 г. (пять лет)	
		В) по своему усмотрению организации могут вообще не переходить на использование новой версии стандарта ISO 9001	
64	В каком документе содержатся руководящие указания по аудиту систем менеджмента?	А) ГОСТ Р ИСО 19011-2012	А
		Б) стандарт ISO 9001-2015	
		В) ГОСТ ISO 9001-2011	
65.	На скольких принципах менеджмента основан стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015?	а) на шести б) на семи в) на восьми	Б
66	Что означает цикл PDCA?	а) Планируйте – Делайте – Проверяйте – Действуйте б) Планируйте – Действуйте – Проверяйте – Делайте в) Планируйте – Проверяйте – Действуйте – Делайте	А

67	К чему стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015 относит такие факторы, как бесконфликтность, освещение, влажность, гигиена?	а) Инфраструктура б) Среда для функционирования процессов в) Человеческие ресурсы	Б
68	Наличие какого документа не требуется стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015?	а) Политика в области качества б) Цели в области качества в) Руководство по качеству	В
69	Какой термин не используется в требованиях стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015?	а) Коррекция б) Корректирующее действие в) Предупреждающее действие	В
70	Что сертифицирует предприятие по стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2015?	а) Продукцию б) Услугу в) Систему управления	В
71	Какой раздел впервые появился в стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2015?	а) Знания организации б) Идентификация и прослеживаемость в) Внутренний аудит	А
72	К какому разделу стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 относятся вопросы снабжения?	а) Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками б) Ресурсы в) Требования к продукции и услугам	А
73	Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015?	а) Может, но только из 7-го раздела б) Может, если применяемые требования не влияют на качество продукции/услуг в) Организация должна применять все требования стандарта	Б
74	Кто должен быть назначен Представителем руководства по качеству (ПРК)?	а) Член высшего руководства организации б) Лицо, обученное по ISO 9001 в) Стандарт не упоминает об этом	В
75	В каких пунктах стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, кроме раздела 6.1, также применяется термин «риск»?	а) 4.2, 7.1.2, 8.7, 9.1.2 б) 4.4.1, 5.1.2, 9.1.3, 10.2.1 в) 5.3, 6.3, 8.5.1, 10.3,	Б

76	Примеры мониторинга восприятия потребителями степени удовлетворения их потребностей	а) должны включать претензии по гарантийным обязательствам б) должны включать опрос потребителей, отзывы от потребителей о поставленных продукции и услугах в) могут включать опрос потребителей, отзывы от потребителей о поставленных продукции и услугах, претензии по гарантийным обязательствам	В
77	В тех случаях, когда мониторинг или измерения используются для подтверждения соответствия продукции и услуг требованиям, организация	а) должна определить и предоставить ресурсы для соответствующих измерений б) должна согласовать их с органом по сертификации в) должна определить и предоставить ресурсы, необходимые для обеспечения имеющих законную силу и надёжных результатов	В
78	Цели в области качества должны быть согласованными	а) со всеми потребителями б) с органом по сертификации в) с политикой в области качества	В
79	Политика в области качества должна:	а) быть доступной и применяться как документированная информация; б) быть доведённой до сведения работников, понятной и применяемой внутри организации; в) все варианты верны.	В
80	В процессе планирования деятельности на стадиях жизненного цикла продукции и услуг критерии должны быть установлены для	а) процессов, а также приёмы продукции и услуг б) эффективности руководства в) результативности работников	А
81	Могут ли примеры улучшения включать коррекцию, корректирующее действие, постоянное улучшение, прорывное изменение, инновацию и реорганизацию?	а) Да, могут, кроме прорывного изменения б) Не только могут, но и должны в) Да, могут	В
82.	Какая из приведённой ниже информация должна быть зарегистрирована и сохранена как документированная информация?	а) база, используемая для калибровки или поверки б) информация о целях в области качества в) все варианты верны	В
83.	Требования к системам менеджмента качества, установленные ISO 9001	а) заменяют требования потребителя к СМК организации, если такие требования установлены б) являются дополнительными к требованиям к продукции и услугам в) являются требованиями органа по сертификации для регистрации СМК	Б
84.	Организация должна определить границы системы менеджмента качества и охватываемую ею деятельность, чтобы	а) установить те виды продукции и услуг, которые не включены в систему менеджмента качества б) охватить все виды продукции и услуг, поставляемых потребителям в) установить область её применения	В

85.	Организация должна проводить мониторинг данных, касающихся	а) требований потребителей б) степени удовлетворения потребителей в отношении их потребностей и ожиданий в) восприятия потребителями степени удовлетворения их потребностей и ожиданий	
86.	Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для получения информации, что система менеджмента качества:	а) соответствует собственным требованиям организации б) соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 в) все варианты верны	
87.	Какое из перечисленных ниже действий организация должна осуществлять в отношении несоответствующих результатов процессов?	а) коррекцию, отделение, ограничение распространения, возврат или приостановку поставки продукции и предоставления услуг б) информирование потребителя в) получение разрешения на приёмку с отклонением	
88.	Информация в ГОСТ Р ИСО 9001-2015, обозначенная как «Примечание», носит характер	а) общей справочной информации б) дополнительного требования в) руководящих указаний для понимания или разъяснения соответствующего требования	
89.	Результаты планирования деятельности на стадиях жизненного цикла продукции и услуг должны быть	а) подходящими для проведения внутренних и внешних аудитов б) подходящими для деятельности организации в) согласованы с потребителями	
90.	Инфраструктура может включать	а) здания и связанные с ними инженерные сети и системы б) транспортные ресурсы и оборудование, включая технические и программные средства в) все варианты верны	
91.	В отношении ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения СМК, организация должна рассматривать	а) возможности, связанные с существующими внутренними ресурсами б) ограничения, связанные с существующими внутренними ресурсами в) то, что необходимо получить от внешних поставщиков	
92.	Высшее руководство должно анализировать СМК в целях обеспечения её постоянной	а) пригодности б) адекватности в) все варианты верны	
93.	Методы анализа данных	а) должны включать в себя статистические методы б) могут включать в себя статистические методы в) должны согласоваться с потребителем	

94	Предусматривается ли возможность использования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 внутренними и внешними сторонами?	а) предусматривается б) не предусматривается в) предусматривается в отдельных случаях	
95	Предполагает ли стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015 необходимость согласования документации организации со структурой разделов стандарта?	а) документация должна быть согласована со структурой стандарта в обязательном порядке б) стандарт не предполагает такой необходимости в) в отдельных случаях такая необходимость предполагается	
96	Используемая в стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2015 глагольная форма «может» указывает	а) на требование б) на рекомендацию в) на способность или возможность	
97.	При определении области применения системы менеджмента качества организация должна рассматривать	а) внешние и внутренние факторы б) требования соответствующих заинтересованных сторон в) все перечисленное в пунктах а), б)	
98.	Является ли введение термина «контекст организации» нововведением по сравнению с предыдущей версией стандарта ISO 9001?	а) в новой версии стандарта такой термин отсутствует б) является в) не является	
99.	На какой термин в стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2015 заменен термин «аутсорсинг», применяемый в предыдущей версии стандарта?	а) термин «аутсорсинг» применяется в стандарте ISO 9001-2015 б) термин «аутсорсинг» в предыдущей версии стандарта не применялся в) термин «аутсорсинг» заменен на термин «процессы, предоставляемые внешними поставщиками»	
100.	Имеется ли в стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2015 требование назначения представителя руководства по качеству?	а) имеется; б) не имеется; в) имеется в усеченном, по сравнению с предыдущей версией стандарта, виде;	
101.	Риск-ориентированное мышление необходимо для	а) достижения результативности системы менеджмента качества; б) планирования и внедрения действий, связанных с рисками и возможностями; в) всех действий, перечисленных в пунктах а), б)	
102.	Высшее руководство в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 должно демонстрировать свое лидерство в отношении системы менеджмента качества посредством	а) обеспечения достижения системой менеджмента качества намеченных результатов; б) поддержки других руководителей в демонстрации ими лидерства в сфере их ответственности; в) все выше перечисленные варианты ответов верны	

103.	Какой термин введен в стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015 вместо терминов «документ» и «запись»?	а) термины «документ» и «запись» не заменялись на другие термины; б) введен термин «документированные записи» в) введен термин «документированная информация»	
104.	Какой переходный период одобрен Международным форумом по аккредитации (IAF) для нового стандарта ISO 9001?	а) с сентября 2015 г. по сентябрь 2017 г (два года) б) с сентября 2015 г. по сентябрь 2018 г. (три года) в) с сентября 2015 г. по сентябрь 2020 г (пять лет)	

Критерии оценивания итогового тестирования

Каждый слушатель курсов на итоговом собеседовании получает билет, состоящий не менее чем из 15-и тестовых вопросов. При оценке ответов на тестовые вопросы подсчитывается количество правильных ответов. Каждый правильный ответ оценивается в 2,5 балла. Результат выражается как сумма баллов за правильные ответы. Выполнение тестового задания считается удовлетворительным, если сумма баллов за правильные ответы составляет не менее 70 баллов.

II. Контрольные вопросы для собеседования.

1. Кто осуществляет выбор схемы при добровольной сертификации?;
2. В какой срок орган по сертификации обязан рассмотреть заявку на проведение сертификации систем менеджмента?;
3. Что означает термин «сертификация систем менеджмента»?;
4. На скольких принципах менеджмента основан стандарт ISO 9001:2015? ;
5. Кто осуществляет контроль за объектами сертификации?;
6. Предполагает ли стандарт ISO 9001-2015 необходимость согласования документации организации со структурой разделов стандарта?;
7. Какой переходный период одобрен Международным форумом по аккредитации (IAF) для нового стандарта ISO 9001?;
8. С какой целью применяется такой метод оценки аудиторов, как обратная связь?;
9. Кто является лицом, ответственным за эффективное применение методов аудита на стадии планирования?;
10. Могут ли заключения по результатам аудита вести к рекомендациям по улучшению или будущим видам деятельности по аудиту?;
11. Какие действия необходимо совершить, если не удастся разрешить разногласия по выводам и/или заключениям аудита между группой по аудиту и проверяемой организацией?;
12. В каком случае аудит может считаться завершенным??
13. Какой термин введен в стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015 вместо терминов «документ» и «запись»?
14. Предполагает ли стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015 необходимость согласования документации организации со структурой разделов стандарта?;
15. Кто определяет стоимость работ по сертификации?;
16. Имеется ли в стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2015 требование назначения представителя руководства по качеству?;
17. Кто осуществляет выбор схемы при сертификации?;

18. Является ли введение термина «контекст организации» нововведением по сравнению с предыдущей версией стандарта ISO 9001?
19. В каких пунктах стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, кроме раздела 6.1, также применяется термин «риск»? ?;
20. Когда вступил в действие Федеральный закон №184 «О техническом регулировании»?;

III. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ:

1. Разработка и презентации «Политики в области качества»
2. Процесс решения управленческих проблем
3. Самооценка по критериям премий в области качества
4. Разработка и внедрение систем менеджмента на основе требований стандарта 9001-2015
5. Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»
6. Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р ИСО 22000-2007 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции»
7. Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования»
8. Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р 56404-2015 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента»
9. Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р ИСО 50001-2012 Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению»
10. Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ ISO 13485-2011 (ISO 13485:2003) Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Системные требования для целей регулирования»
11. Сертификация систем менеджмента, в том числе на соответствия требованиям «ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015) Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»