**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (АНО ДПО «РССП»)**
115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporssp@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РССП»
_____ А.В. Солдатова
«29» октября 2026 г.

АНО ДПО «РССП» * МОСКВА *

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О СОВЕТЕ АНО ДПО «РССП»

**Рег. № ЛНА-1/1**

Москва
2026

## 1.Общие положения

1.1. Положение о Совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (далее - Организация), в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава АНО ДПО «РССП».

1.2. Совет Организации является высшим коллегиальным органом управления, формируемый общим собранием учредителей.

1.3. Основной функцией Совета Организации является обеспечение соблюдения АНО ДПО «РССП» целей, в интересах которых она создана.

1.4. Целями деятельности Совета Организации являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Организации в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.7. Положение о Совете Организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Совета Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Задачи Совета Организации

2.1. Планирование деятельности Организации.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Организации в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Организации, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.
2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области дополнительного образования, а также спроса на предоставление Организацией дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг.

## 3. Компетенция Совета Организации

3.1. Совет Организации правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетентности, включая следующие вопросы:
1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
2) изменение устава Организации;
3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий за исключением создания постоянно действующих коллегиальных органов, и за исключением назначения Директора Организации;
5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, кроме принятия решения о реорганизации Организации в форме преобразования; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
9) организация и контроль работы Организации;
10) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
11) регулярное информирование учредителей Организации о деятельности Организации;
12) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
13) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
14) распоряжение имуществом Организации;
15) подготовка вопросов для решения Общим собранием учредителей Организации;
16) принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных нормативных актов Организации;
17) Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;
18) Принятие, изменение и отмена локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

## 4. Права и ответственность Совета Организации

4.1. Решения Совета Организации, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом Организации, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1 – 8, пункта 3.1, относятся к исключительной компетентности Совета Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетентности Совета Организации, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Организации, присутствующие на заседании.

4.3. Члены Совета Организации имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Организации;
- предлагать Директору Организации планы мероприятий по совершенствованию работы Организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях общего собрания Организации, Педагогического совета ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Организации,
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Организации;
- совместно с директором Организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации;

4.3 Совет Организации несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Организацией уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих слушателей;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников АНО ДПО «РССП» во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за упрочение авторитета Организации.

## 5. Состав Совета Организации

5.1. Совет Организации формируется Общим собранием учредителей сроком на 3 года в количестве не менее 3-х человек. В состав Совета Организации входит Директор.

5.2. Директор АНО ДПО «РССП» является сопредседателем Совета Организации с правом решающего голоса.

5.3. Совет Организации избирает председателя совета Организации.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета Организации из его членов избирается секретарь.

5.5. Совет Организации созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления от одного из членов Совета Организации, Директора

Организации Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Организации уведомляет Председатель Совета.

Члены Совета Организации и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседаниях Совета Организации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.6. Совет Организации считается собранным, если на заседании присутствуют больше половины его членов.

5.7. Решения на Совете Организации принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

5.8. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета Организации.

5.9. Решение Совета Организации оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступающих лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Совета Организации.

5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

## 6. Делопроизводство Совета Организации

6.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем Совета Организации. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Организации и хранится в делах Директора Организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Организации рассматриваются председателем или членами Совета Организации по поручению председателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 025862D80020B4D09043D11E8096706CFB
Владелец АНО ДПО "РССП"
Действителен с 02.04.2026 15:57 по 02.07.2027 16:07